

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
сільського голови
№33-к/тр від 18.06.2019 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
Інспектора з громадської безпеки,
громадського помічника дільничного інспектора
загального відділу Музиківської сільської ради

1 Загальні положення

- 1.1** Інспектор з питань громадської безпеки, громадський помічник дільничного інспектора загального відділу є службовцем місцевого самоврядування, призначається і звільняється з займаної посади, відповідно до встановленого чинним трудовим законодавством порядку, розпорядженням сільського голови.
- 1.2** Інспектор повинен мати вищу або професійно-технічну освіту відповідного спрямування, без вимог до стажу роботи, вільно володіти державною мовою.
- 1.3** Інспектор у своїй трудовій діяльності керується нормами права, передбаченими Конституцією України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Земельним Кодексом України, Кодексу Цивільного захисту України, Законами України: "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону", «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про санітарно - епідеміологічне благополуччя населення України», Правилами благоустрою території сільської ради, іншими нормативно - правовими актами.
- 1.4** Інспектор з питань громадської безпеки, громадський помічник дільничного інспектора підпорядковується начальнику відділу та сільському голові.

2 Завдання та обов'язки

Інспектор відповідно до покладених на нього завдань зобов'язаний:

- 2.1** у практичній діяльності проявляти високу культуру, такт та повагу до законних свобод та прав людини і громадянина;
- 2.2** при здійсненні своїх повноважень мати посвідчення особи встановленого зразка, дотримуватися службової дисципліни;
- 2.3** забезпечувати охорону законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян в межах передбачених повноважень;
- 2.4** приймати і реєструвати заяви й повідомлення про правопорушення;

- 2.5 виявляти причини і умови, що сприяють вчиненню правопорушень, вживати в межах своєї компетенції заходів до їх усунення, брати участь у правовому вихованні населення;
- 2.6 повідомляти відповідним державним органам і громадським об'єднанням про аварії, пожежі, катастрофи, стихійне лихо та інші надзвичайні події, вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків, рятування людей і надання їм допомоги, охорони майна, що залишилось без нагляду;
- 2.7 контролювати утримання в належній чистоті територій дворів і прибудинкових територій у місті, що належить до комунальної власності;
- 2.8 контролювати додержання законодавства у сфері благоустрою, самовільного будівництва, забезпечувати належний порядок на вулицях;
- 2.9 контролювати дотримання правил благоустрою на території сільської ради;
- 2.10 забезпечувати виконання рішень сільської ради та її виконавчих органів, прийнятих ними в межах своєї компетенції;
- 2.11 володіти навиками надання першої медичної допомоги;
- 2.12 дотримуватись конфіденційності у роботі зі службовими документами відповідно до вимог чинного законодавства;
- 2.13 виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, антикорупційного законодавства, положення даної Посадової інструкції.

3 Повинен знати

- 3.1 Конституцію України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про рекламу», «Про охоронну діяльність», "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону", «Про охорону навколишнього природного середовища», «По санітарно - епідеміологічне благополуччя населення України», положення кодексу України про адміністративні правопорушення, Правила благоустрою території сільської ради;
- 3.2 Нормативно-правові акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, рішення сільської ради і виконавчого комітету, розпорядження сільського голови, що стосуються здійснення інспектором своїх повноважень.
- 3.3 Правила оформлення документації;
- 3.4 Правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежного захисту при роботі з оргтехнікою і у службових приміщеннях підприємства.

4 Права

Інспектору при виконанні покладених на нього обов'язків надається право:

- 4.1 вимагати від громадян та службових осіб, які порушують громадський порядок, правила благоустрою, правила торгівлі та інші рішення сільської ради та її виконавчих органів на території громади, припинення правопорушень та дій, що перешкоджають здійсненню повноважень

інспектора, виносити на місці усні попередження особам, які допустили малозначні адміністративні порушення, а в разі невиконання зазначених вимог, застосовувати передбачені законодавством заходи;

- 4.2** роз'яснювати громадянам, представникам підприємств, установ та організацій норми чинного законодавства в сфері благоустрою;
- 4.3** виявляти і вести облік осіб, які підлягають профілактичному впливу на підставі та у порядку, встановленому законодавством, вносити їм офіційне застереження про неприпустимість протиправної поведінки;
- 4.4** складати протоколи про адміністративні правопорушення, акти обстеження місця порушення;
- 4.5** у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, передавати матеріали на розгляд тих органів, які мають на це право, громадських об'єднань або трудових колективів;
- 4.6** у відповідності до ст. 251 Кодексу України про адміністративні правопорушення, проводити кіно-, фото- та звуко- фіксацію як допоміжний засіб попередження протиправних дій та розкриття правопорушень;
- 4.7** під час стихійного лиха та інших надзвичайних обставин (тільки в разі нагальної необхідності) входити безперешкодно в будь-який час доби в порядку встановленому законом:
 - на територію і в приміщення підприємств, установ і організацій;
 - на земельні ділянки, в жилі та інші приміщення громадян.
- 4.8** повідомляти з метою профілактичного впливу державним органам, громадським об'єднанням, трудовим колективам і громадськості за місцем проживання особи про факти вчинення нею адміністративного правопорушення;
- 4.9** викликати осіб, які систематично вчиняють порушення громадського порядку та інші правопорушення, для винесення їм офіційного застереження про неприпустимість протиправної поведінки;
- 4.10** затримувати осіб, які вчинили правопорушення, згідно чинного законодавства;
- 4.11** вимагати від громадян і організацій усунення порушень правил утримання шляхів, обмежувати або забороняти проведення ремонтно-будівельних та інших робіт, інших заходів на вулицях і автомобільних шляхах, якщо при цьому не дотримуються вимоги по забезпеченню громадської безпеки або порушуються правила благоустрою громади;
- 4.12** зберігати, носити і застосовувати спеціальні засоби індивідуального захисту та самооборони у встановленому законом порядку;
- 4.13** застосовувати заходи фізичного впливу і спеціальні засоби у випадках і в порядку, передбачених Законом України "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону".
- 4.14** Інспектору забороняється під час виконання своїх обов'язків використовувати холодну та вогнепальну зброю, в тому числі мисливську, яка згідно з чинним законодавством перебуває у його особистому користуванні.

5 Відповідальність

Інспектор несе відповідальність за:

- 5.1 неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав.
- 5.2 недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.
- 5.3 розголошення інформації про підприємство, що відноситься до комерційної таємниці.
- 5.4 скоєні в процесі здійснення своєї діяльності правопорушення, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- 5.5 невиконання або неналежне виконання вимог внутрішніх нормативних документів сільської ради та розпоряджень сільського голови.
- 5.6 неправомірне використання наданих службових повноважень, а також використання їх в особистих цілях.
- 5.7 завдання матеріального збитку сільській раді.
- 5.8 за вищеперераховані правопорушення та проступки, скоєні в процесі своєї діяльності, а також за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків та (або) невикористання наданих прав, інспектор несе відповідальність в межах, встановлених чинним адміністративним, кримінальним цивільним та трудовим законодавством.

6. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Інспектор з громадської безпеки, громадський помічник дільничного інспектора загального відділу у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі старостою, секретарем сільської ради, відділами та окремими працівниками апарату, а також підприємствами, організаціями та установами з питань, що входять до його компетенції.

Начальник загального відділу

Ж.Ж. Насонова

З посадовою інструкцією ознайомлений (а) :

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(дата)