

**Положення**  
**про конкурс на посаду керівника комунального закладу**  
**загальної середньої освіти**  
**Музиківської сільської ради**

1. Це положення визначає загальні засади проведення конкурсу та призначення на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти (далі — заклад освіти).

2. Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста), стаж педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, високі моральні якості, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Музиківської сільської ради.

Керівник комунального закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення контракту строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

3. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

4. Рішення про проведення конкурсу приймає Музиківська сільська рада (далі - засновник):

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті засновника та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

6. Для проведення конкурсу засновник затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених Законом України «Про загальну середню освіту».

До складу конкурсної комісії входять представники засновника, трудового колективу (за наявності), громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти (за наявності, за відсутності даного об'єднання мають право входити представники батьківського самоврядування закладу загальної середньої освіти) та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці (за наявності, за відсутності даного об'єднання мають право входити керівники (директори) закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці). До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує виконавчий апарат Музиківської сільської ради, методичну допомогу у проведенні конкурсного добору надає відділ освіти та гуманітарного розвитку Музиківської сільської ради.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

7. Для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](#) «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- план розвитку комунального закладу на 2 або 6 років відповідно або мотиваційний лист, складений у довільній формі;

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

8. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;
- оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

9. Засновник зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

10. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України [«Про освіту»](#), [«Про загальну середню](#)

[освіту](#)», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також [Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року](#), схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перелік питань на знання законодавства наведений у додатку 1 до цього Положення. Питання мають бути актуальними відповідати діючому законодавству. Зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються у положенні про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та оприлюднюються на веб-сайті засновника.

Перевірка знань законодавства відбувається шляхом письмового тестування. Перевірка професійних компетентностей відбувається шляхом надання письмової відповіді на паперовому носії на одне ситуаційне завдання. Тестові питання та зразки ситуаційних завдань затверджується головою конкурсної комісії і складаються з 45 тестових питань( 15 питань по Закону України «Про освіту», 15 питань по Закону України «Про загальну середню освіту», 15 питань по Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.

Конкурсна комісія визначає дату проведення тестування та вирішення ситуаційного завдання та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення .

Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість складання перевірки знань законодавства та перевірки професійних компетентностей . Перевірка знань законодавства та перевірка професійних компетентностей складається одночасно для всіх кандидатів на заміщення вакантної посади.

Загальний час для підготовки відповідей на питання тесту та вирішення ситуаційного завдання становить 80 хвилин.

За кожен правильну відповідь тестового запитання кандидат отримує 1 (один) бал.

Для оцінювання вирішення ситуаційного завдання застосовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили високий рівень професійної компетентності при вирішенні ситуаційного завдання .

Чотири бали виставляються кандидатам, які виявили середній рівень професійної компетентності при вирішенні ситуаційного завдання.

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляються кандидатам, які частково вирішили ситуаційне завдання, але в процесі відповіді допустили не значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які частково вирішили ситуаційне завдання, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Після закінчення часу, відведеного на складання тестування та вирішення ситуаційного завдання, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Бали виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

Підбиття підсумків здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів до екзаменаційної відомості, форма якої наведена у додатку 2.

З результатами іспиту кандидат ознайомлюється в екзаменаційній відомості особисто під підпис.

Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

Кандидати, які не склали іспит, не допускаються до наступного етапу конкурсу презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Про дату і час проведення наступного етапу конкурсу кандидатів інформують додатково.

Презентація державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти повинна не перевищувати 10 хвилин, бути лаконічною і простою. Після презентації кандидат надає відповіді на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Ознайомившись з усіма презентаціями перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти всіх кандидатів. Конкурсна комісія проводить голосування та приймає рішення про визначення переможця конкурсу.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

#### 11. Претендент має право:

- відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, письмово повідомивши про це комісію;
- зняти з розгляду конкурсної комісії свою кандидатуру, письмово повідомивши про це комісію.

12. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.

Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом відкритого або таємного голосування та рекомендує його для призначення керівником навчального закладу. Спосіб голосування визначається на початку засідання комісії.

#### 13. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- 1) відсутні заяви про участь у конкурсі;
- 2) до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- 3) жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

14. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються в Музиківській сільській раді.

15. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу засновник призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт). Від імені сільської ради (засновника) строковий трудовий договір (контракт) укладається головою сільської ради або особою що виконує його обов'язки.

16. Строковий трудовий договір (контракт) укладається в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один зберігається у виконавчому комітеті сільської ради, другий у Керівника, третій в кадровій службі закладу.

17. Спірні питання між сторонами контракту розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

18. У випадку припинення повноважень Керівника його функції до обрання нового Керівника закладу освіти комунальної власності виконує його заступник або виконувач обов'язків керівника, який визначається Засновником.

Сільський голова

С.ЛЕЙБЗОН

## ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

на перевірку знань Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

### **Питання на перевірку знання Закону України «Про освіту»**

1. Право громадян на освіту.
2. Форми здобуття освіти
3. Повна загальна середня освіта, її мета та способи досягнення цієї мети.
4. Інклюзивне навчання.
5. Управління закладом освіти.
6. Права та обов'язки засновника закладу освіти.
7. Чим встановлюється перелік та обсяг видів робіт педагогічного і науково-педагогічного працівника?
8. Оплата праці педагогічних працівників.
9. Атестація педагогічного працівника.
10. Мова освіти.
11. Повноваження керівника закладу освіти.
12. Колегіальний орган управління закладів освіти.
13. Національна академія педагогічних наук України.
14. Фінансово-господарська діяльність закладів освіти.
15. Майно закладів освіти.

### **Питання на перевірку знання Закону України «Про загальну середню освіту»**

1. Законодавство України про загальну середню освіту та основні завдання законодавства України про загальну середню освіту.
2. Завдання загальної середньої освіти.
3. Типи закладів освіти, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти.
4. Термін та форми навчання у закладах загальної середньої освіти.
5. Наповнюваність класів загальноосвітніх навчальних закладів та зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти.
6. Педагогічні працівники та педагогічне навантаження.
7. Трудові відносини в системі загальної середньої освіти.

8. Органи управління системою загальної середньої освіти та основні завдання органів управління.
9. Управління та громадське самоврядування закладу загальної середньої освіти.
10. Повноваження закладу загальної середньої освіти.
11. Поняття державного стандарту загальної середньої освіти.
12. Фінансово-господарська діяльність закладів загальної середньої освіти.
13. Матеріально-технічна база закладів загальної середньої освіти.
14. Штатні розписи закладів загальної середньої освіти.
15. Відповідальність про порушення законодавства про загальну середню освіту.

**Питання на перевірку знання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р.**

1. Проблеми, які потребують розв'язання за Концепцією.
2. Прояви проблем за Концепцією.
3. Ознаки загальної середньої освіти.
4. Мета Концепції.
5. Поняття випускника нової української школи відповідно до Концепції.
6. Шляхи і способи розв'язання проблеми загальної середньої освіти за Концепцією.
7. Реформування системи державного фінансування загальної середньої освіти.
8. Етапи реалізації Концепції.
9. Період першого етапу реалізації Концепції.
10. Що передбачається на першому етапі реалізації Концепції?
11. Період другого етапу реалізації Концепції.
12. Що передбачається на другому етапі реалізації Концепції?
13. Період третього етапу реалізації Концепції.
14. Що передбачається на третьому етапі реалізації Концепції?
15. Очікувані результати від реалізації Концепції.

**Зразок ситуаційного завдання**

До вас, як до керівника, зранку звернулася мама учня 5-го класу з наступною проблемою: класний керівник моєї дитини, замість того, щоб проводити уроки, постійно розмовляє по телефону. Викликайте її сюди і поговоримо.

Проаналізуйте поведінку мами.

Запропонуйте свій варіант розв'язання психолого-педагогічної ситуації.



Додаток 2  
до Положення про конкурс на посаду  
керівника комунального закладу  
загальної середньої освіти  
Музиківської сільської ради

**Екзаменаційна відомість  
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади  
керівника комунального закладу загальної середньої освіти  
Музиківської сільської ради.**

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 року

№ з/п	Прізвище, ім`я, по батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Бали за відповідь на білет	Бали за ситуаційне завдання	Загальна кількість балів
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

Секретар  
комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

( ініціали, прізвище)