ЗАТВЕРДЖЕНО

Сільський голова Музиківської ОТГ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Лейбзон

“ 04” травня 2020 року

**План інформаційної кампанії з популяризації механізмів залучення громадян**

**Назва громади: Музиківська об’єднана територіальна громада**

**Мета інформаційної кампанії** – популяризація механізмів залучення громадян серед жителів громади, збільшення обізнаності жителів громади щодо наявних механізмів та заохочення громадян брати участь у запроваджених механізмів участі.

**Бюджет участі**

**1. Визначити характеристики цільових груп, що потенційно візьмуть участь у бюджеті участі:**

**Цільова група №1:**

* 14-18 р.
* Хлопці, дівчата
* Шкільна молодь.

**Канали комунікації:**

* Фейсбук (група «Музиківська ОТГ», група «Молодь Музиківської громади», особисті сторінки членів робочої групи з питань впровадження Бюджету участі, особисті сторінки керівників проектів).
* Інстаграм (сторінка «Muzikivskamolodizhnarada2019», особисті сторінки членів робочої групи з питань впровадження Бюджету участі, особисті сторінки керівників проектів).
* Розсилки інформаційних повідомлень у соціальних мережах (Фейсбук, Інстаграм).
* Офіційний сайт Музиківської ОТГ.
* Інформаційні бюлетені, листівки, оголошення (базарні дні, магазини, пошта, заклади освіти та культури, адмінбудівлі, дошки оголошення, громадський транспорт).
* Інформаційні відеоролики (група у Фейсбук «Музиківська ОТГ»,група у Фейсбук «Молодь Музиківської громади», сторінка і Інстаграм «Muzikivskamolodizhnarada2019», сайт громади, особисті сторінки керівників проектів у соціальних мережах, ютуб канал Музиківської ОТГ).
* Газета «Музиківський вісник».
* Інтернет-сервіс «Громадський проект».
* Особисті контакти.

**Форми повідомлень:**

* Короткі відеоролики
* Текстове повідомлення
* Презентація
* і т.д.

**Пропозиції ключових повідомлень для цільової групи №1**

* Підготуй проект – зміни громаду!
* Голосуй за цікаву ідею – зміни життя в громаді!
* Настав час, коли ти можеш реалізувати свою мрію!
* Саме від тебе залежить, який проект переможе.
* Активізуй друзів – отримай перемогу!

**Цільова група №2:**

* 18-35 р.
* Чоловіки, жінки.
* Позашкільна молодь; молодь, яка навчається в місті; працююча молодь.

**Канали комунікації:**

* Фейсбук (група «Музиківська ОТГ», група «Молодь Музиківської громади», особисті сторінки членів робочої групи з питань впровадження Бюджету участі, особисті сторінки керівників проектів).
* Інстаграм (сторінка «Muzikivskamolodizhnarada2019», особисті сторінки членів робочої групи з питань впровадження Бюджету участі, особисті сторінки керівників проектів).
* Розсилки інформаційних повідомлень у соціальних мережах (Фейсбук, Інстаграм).
* Офіційний сайт Музиківської ОТГ.
* Інформаційні бюлетені, листівки, оголошення (базарні дні, магазини, пошта, заклади освіти та культури, адмінбудівлі, дошки оголошення, громадський транспорт).
* Інформаційні відеоролики (група у Фейсбук «Музиківська ОТГ», група у Фейсбук 2Молодь Музиківської громади», сторінка і Інстаграм «Muzikivskamolodizhnarada2019», сайт громади, особисті сторінки керівників проектів у соціальних мережах, ютуб канал Музиківської ОТГ).
* Газета «Музиківський вісник».
* Інтернет-сервіс «Громадський проект».
* Особисті контакти.

**Форми повідомлень:**

* Короткі відеоролики
* Текстове повідомлення
* Презентація
* і т.д.

**Пропозиції ключових повідомлень для цільової групи №2**

* Візьми участь в покращенні місця, де ти живеш.
* Вирішуй на, що саме потрібно витрачати кошти місцевого бюджету.
* Голосування відбувається прозоро і саме ти можеш впливати на цей процес, просуваючи свій проект.
* Вже в цьому році ти побачиш як твоя ідея втілюється в життя.

**План впровадження інформаційної кампанії з популяризації**

**Бюджету участі**

**дати та заходи будуть коригуватись залежно від карантинної ситуації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид діяльності | Терміни виконання | Відповідальні особи |
| 1. | Провести навчання для членів Комісії з питань бюджету участі, депутатів, старост, працівників сільської/селищної ради (онлайн). | Січень-лютий 2021 р. | Голова та секретар комісії з питань впровадження Програми «Бюджет участі-2021» |
| 3. | Провести серію навчань для жителів громади щодо підготовки проєктів (онлайн). | Лютий-березень 2021 р. | Голова та секретар комісії з питань впровадження Програми «Бюджет участі-2021» |
| 4. | Підготувати презентацію щодо загального алгоритму бюджету участі. | Січень-лютий 2021 р. | Голова та секретар комісії з питань впровадження Програми «Бюджет участі-2021» |
| 5. | Підготувати презентацію «Як підготувати проєкт на бюджет участі». | Січень-лютий 2021 р. | Голова та секретар комісії з питань впровадження Програми «Бюджет участі-2021» |
| 6. | Підготувати флаєри «Бюджет участі вашої громади). Розмістити його на сайті громади. | 1 березня – 1 квітня 2021 р. | Голова та секретар комісії з питань впровадження Програми «Бюджет участі-2021» |
| 7. | Розробити сценарії відеороликів (разом з керівниками проектів) | Квітень 2021 р. | Голова та секретар комісії з питань впровадження Програми «Бюджет участі-2021» |
| 8. | Зйомка відеороликів. | Квітень 2021 р. | Голова та секретар комісії з питань впровадження Програми «Бюджет участі-2021» |
| 12. | Проведення інформ.кампанії (голосування за проекти). | Квітень 2021 р. | Голова та секретар комісії з питань впровадження Програми «Бюджет участі-2021» |
| 13. | Інформування про реалізацію проєктів на сайті громади та сторінках у соціальних мережах. | Травень-жовтень 2021 р. | Голова та секретар комісії з питань впровадження Програми «Бюджет участі-2021» |
| 14. | Аналіз проведення інформ.кампанії, розробка пропозицій на майбутнє:* Зворотній зв’язок від цільових груп.
* Документування заходів.
 | Жовтень 2021 р. | Голова та секретар комісії з питань впровадження Програми «Бюджет участі-2021» |

**Збори громадян**

**1. Визначити характеристики цільових груп, що потенційно візьмуть участь у зборах громадян:**

**Цільова група №1:**

* 60+
* Чоловіки, жінки.
* Пенсіонери, працюючі пенсіонери.

**Канали комунікації:**

* Газета «Музиківський вісник».
* Фейсбук (група «Музиківська ОТГ»).
* Інформаційні бюлетені, листівки, оголошення (базарні дні, магазини, пошта, заклади освіти та культури, адмінбудівлі, дошки оголошення, громадський транспорт).
* Розсилки інформаційних повідомлень у соціальних мережах (Фейсбук).
* Офіційний сайт Музиківської ОТГ.
* Особисті контакти.

**Форми повідомлень:**

* Короткі відеоролики
* Текстове повідомлення
* Оголошення
* Інформаційні бюлетені
* Листівки

**Пропозиції ключових повідомлень для цільової групи №1**

* Досі чекаєш роками змін в громаді?! Досить! Прийди на збори - вислови свою думку та почни зміни в громаді!
* Візьми участь у вирішенні нагальних проблем громади.
* Контролюй роботу влади.
* Надай пропозиції щодо покращення життя в громаді.
* Дізнайся про життя громади.

**Цільова група № 2:**

* 18-35+
* Чоловіки, жінки.
* Соціальноактивна молодь, працююча молодь, безробітна молодь.

**Канали комунікації:**

* Фейсбук (група «Музиківська ОТГ», група «Молодь Музиківської громади»).
* Інстаграм (сторінка «Muzikivskamolodizhnarada2019).
* Офіційний сайт Музиківської ОТГ.
* Інформаційні бюлетені, листівки, оголошення (базарні дні, магазини, пошта, заклади освіти та культури, адмінбудівлі, дошки оголошення, громадський транспорт).
* Газета «Музиківський вісник».
* Особисті контакти.

**Форми повідомлень:**

* Короткі відеоролики
* Текстове повідомлення
* Оголошення
* Інформаційні бюлетені
* Листівки

**Пропозиції ключових повідомлень для цільової групи №2**

* Досить висловлюватися онлайн, настав час говорити офлайн!
* Вважаєш, що влада тебе не чує – прийди на збори, вислови свою думку!
* Візьми участь у вирішенні нагальних проблем громади.
* Контролюй роботу влади.
* Надай пропозиції щодо покращення життя в громаді.
* Дізнайся про життя громади.

**План впровадження інформаційної кампанії з популяризації**

**зборів громадян**

**дати та заходи будуть коригуватись залежно від карантинної ситуації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид діяльності | Терміни виконання | Відповідальні особи |
| 1. | Розробка Положення про загальні збори громадян. | Квітень 2020 р. | Секретар сільської ради |
| 2. | Затвердження Положення про загальні збори громадян. | 30 квітня 2020 р. | Секретар сільської ради |
| 3. | Розробка інформаційних матеріалів щодо інформування про затвердження Положення про загальні збори громадян. | Травень 2020 р. | Робоча група |
| 4. | Розробка інформаційних матеріалів щодо проведення загальних зборів громадян (дата, час та місце проведення, порядок денний):1. Оголошення.
2. Флаєри.
3. Відеоролики.
4. Інформаційні бюлетені.
5. Листівки.
 | За потребою проведення. | Робоча група |
| 5. | Розповсюдження інформаційних матеріалів щодо проведення загальних зборів громадян. | Не пізніше ніж за 20 днів про проведення зборів. | Робоча група |
| 6. | Розробка інформаційних матеріалів щодо рішення загальних зборів. | Не пізніше ніж за 5 днів після проведення зборів. | Робоча група |