

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Музиківської сільської ради
№71 від 25 жовтня 2019 року
С. Лейбзон



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
10-04 Засвідчення вірності копії (фотокопії) документа і виписки з нього
(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Музиківської сільської ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження: ЦНАП	75023, Херсонська область, Білозерський район, село Музиківка, вул. 40 років Перемоги, 18 75020, Херсонська область, Білозерський район, с. Східне, вул. Т.Г. Шевченка, 19 (віддалене робоче місце)	
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради (віддалене робоче місце) Понеділок з 8.00-16.00 Вівторок з 8.00-16.00 Середа з 8.00-16.00 Четвер з 8.00- 16.00 П'ятниця з 8.00-16.00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя	Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради Понеділок з 8.00-17.00 Вівторок з 8.00-17.00 Середа з 8.00-17.00 Четвер з 8.00- 20.00 П'ятниця з 8.00-16.00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел. 58-33-38, 0505951101 e-mail : muz-tsnap2019@meta.ua Офіційний сайт: https://muzykivskaotg.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративних послуг			
4.	Закони України	1. Закон України «Про нотаріат» (ст.ст. 37, 47, 75-77); 2. Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затверджений Наказом Міністерства юстиції України № 3306/5 від 11.11.2011, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.11.2011 р. за № 1298/20036 (пункт 3 розділу III); 3. Декрет Кабінету Міністрів України "Про державне мито" № 7-93 від 21.01.1993 (підп. «п» пункту 3 ст. 3, ст. 4).	
Умови отримання адміністративних послуг			
5.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Паспорт громадянина України; 2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код); 3. Оригінал документа, з якого робиться та засвідчується вірність копії; 4. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.	
6.	Платність (безоплатність) надання	Платно. Державне мито у розмірі 0,01 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (17 копійок) за сторінку.	

	адміністративної послуги	<p>Реквізити: Найменування юридичної особи <u>Музиківська сільська рада</u> Код ЄДРПОУ отримувача <u>37949011</u> Найменування банку <u>ГУ ДКСУ в Херсонській області</u> МФО банку <u>899998</u> Розрахунковий рахунок <u>UA 218999980000031415537021349</u> Від сплати державного мита звільняються категорії громадян: - громадяни, віднесені до першої та другої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; - громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року проживали або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; - громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони проживали або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; - особи з інвалідністю Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; - особи з інвалідністю I та II групи.</p>
7.	Результат надання послуги	Засвідчена копія (фотокопія) документа і виписка з нього
8.	Строк надання послуги	В день звернення (невідкладно)
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>Особисте звернення в центр надання адміністративних послуг або до старост (у разі покладення на старост обов'язків щодо вчинення нотаріальних дій).</p> <p><i>Нотаріальні дії вчиняються в приміщенні органу місцевого самоврядування. В окремих випадках, коли громадянин не може з'явитися в зазначене приміщення, нотаріальні дії можуть бути вчинені поза вказаним приміщенням, але в межах території діяльності органу місцевого самоврядування.</i></p>