



Затверджено Рішенням
виконавчого комітету
Мукачівської сільської ради
від 25 жовтня 2019 №71
С.Н.Лейбзон

Технологічна картка адміністративної послуги
06-27 Встановлення сервітуту на земельну ділянку комунальної власності територіальної громади

№ п / п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви,повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Відділ земельних відносин та розвитку інфраструктури	В	Протягом 1 дня
2	Реєстрація заяви в журналі реєстрації заяв громадян із земельних питань	Адміністратор Відділ земельних відносин та розвитку інфраструктури	В	В день звернення
3	Накладання резолюції	Сільський голова	В	Не пізніше наступного дня після реєстрації заяви
4	Опрацювання документів та внесення на розгляд профільної депутатської комісії з питань землекористування та охорони навколишнього середовища	Відділ земельних відносин та розвитку інфраструктури Секретар сільської ради	В П	По мірі скликання засідань комісії (1-2 тижні)
5	Підготовка проекту рішення на розгляд сесії	Відділ земельних відносин та розвитку інфраструктури Секретар сільської ради	В П	До 1 місяця
6	Прийняття рішення сільською радою, доопрацювання рішення, підписання сільським головою, тиражування.	Секретар сільської ради Відділ земельних відносин та розвитку інфраструктури	П В	Протягом 10 робочих днів після рішення сесії
7	Видача рішення сесії або витягу (чи відмови в наданні послуги, причини що її обумовлюють)	Адміністратор Відділ земельних відносин та розвитку інфраструктури	В	На наступний робочий день після підписання сільським головою
Загальна кількість днів надання послуги				25-30 дів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				30 днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З- затверджує.