

**Положення
про старосту Східненського старостинського округу
Музиківської сільської ради**

Преамбула

Це положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України та визначає статус сільського, селищного старости, його(її) повноваження та відповідальність.

Розділ I. Статус старости, порядок його(її) обрання та строк повноважень.

Глава 1.1. Загальні положення

1.1.1. Староста Східненського старостинського округу Музиківської сільської ради (*далі: староста*) є посадовою особою місцевого самоврядування відповідного округу, який перебуває у складі Музиківської сільської ради.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», інші акти законодавства України, це Положення.

1.1.3. Положення про старосту Східненського старостинського округу Музиківської сільської ради затверджується рішенням сільської ради. Положення може бути перезатверджене при зміні законодавства України або новою каденцією сільської ради.

1.1.4. Перелік населених пунктів, які входять до старостинського округу, затверджується рішенням сесії сільської ради.

1.1.5. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.1.6. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Музиківської сільської ради та виконує свої обов'язки на постійній основі.

Глава 1.2. Затвердження кандидатури старости та строк його повноважень

1.2.1. Староста затверджується рішенням сесії сільської ради відповідної каденції за пропозицією сільського голови, його повноваження розповсюджуються на території відповідного старостинського округу (частина території територіальної громади, яка визначена сільською радою) з метою забезпечення представництва інтересів жителів населеного пункту.

1.2.2. Повноваження старости починаються після прийняття рішення про його(її) затвердження. На пленарному засіданні Музиківської сільської ради староста проголошує присягу такого змісту «Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки».

1.2.3. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень ради відповідного скликання.

1.2.4. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

- 1) його(її) звернення з особистою заявою до сесії сільської ради про складення ним(нею) повноважень старости (відставка);
- 2) припинення його(її) громадянства України;
- 3) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього(неї);
- 4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його(її) до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 5) відкликання з посади за народною ініціативою;

б) визнання його(її) судом недієздатним, безвісно відсутнім(ньою) або оголошення таким(ою), що помер(ла);

7) його(її) смерті.

1.2.5. Повноваження старости можуть бути припинені за рішенням сесії ради, якщо він (вона) порушує Конституцію або закони України та це Положення, інші акти органів місцевого самоврядування, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому(їй) повноважень. Таке рішення сесія сільської ради приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від її загального складу.

1.2.6. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносять на розгляд сесії сільської ради:

1) сільський голова;

2) постійні комісії сільської ради;

3) виконавчий комітет сільської ради;

4) збори членів відповідної внутрішньої громади.

1.2.7. Староста може бути відкликаний(а) з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад». При цьому рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців відповідної внутрішньої громади у кількості не менше 20 осіб для відкликання сільського старости.

1.2.8. У разі дострокового припинення повноважень сесія сільської ради перезатверджує старосту з подання сільського голови.

Розділ II. Повноваження старости та організація його(її) роботи

Глава 2.1. Завдання та повноваження старости

1.1.1. Відповідно до статті 54-¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на старосту покладаються такі завдання:

1) представляє інтереси жителів с.Східне та с.Загорянівка у виконавчих органах сільської ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях сільської ради та засіданнях її постійних комісій;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях сільської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів сіл Східне та Загорянівка;

4) сприяє жителям вищевказаних населених пунктів у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;

5) бере участь в організації виконання рішень сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови на території старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території старостинського округу;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради з питань діяльності на території старостинського округу виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень сільської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території старостинського округу;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території Східненського старостинського округу;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою в с.Східне та с.Загорянівка та інформує сільського голову, виконавчі органи та/або посадових осіб/службовців сільської ради про його результати;

11) отримує від виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому (їй) повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у підконтрольних населених пунктах;

2.1.2. Староста також:

1) інформує жителів старостинського округу про зміни в законодавстві України та прийняті рішення ради.

2) забезпечує виконання рішень органу місцевого самоврядування та розпоряджень сільського голови на території с.Східне та с.Загорянівка;

3) залучає позабюджетні кошти для вирішення проблем округу;

4) вчиняє нотаріальні дії передбачені частиною першою ст.37 Закону України «Про нотаріат» на підставі абзац 5 ст. 1 Закону України «Про нотаріат» та цього положення, на підвідомчій території;

5) сприяє здійсненню військового обліку військовозобов'язаних і призовників, які проживають на підвідомчій території відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.1994 року № 377 "Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників";

6) здійснює заходи із ведення погосподарського обліку на території підконтрольних населених пунктів сільської ради;

7) видає довідки, характеристики щодо осіб, які зареєстровані в підвідомчих йому населених пунктах;

8) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

2.1.3. Обов'язки старости:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, регламенту сільської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його(її) діяльності та взаємовідносини з органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, внутрішньою громадою та її членами.

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Музиківської сільської ради. Виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, інформувати їх про виконання доручень та розпоряджень;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної внутрішньої громади (с.Східне та с.Загорянівка) та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організувати виконання рішень зборів членів відповідної внутрішньої громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території Східненського старостинського округу, програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням ради, інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів сільської ради пропозиції з цих питань.

5) вести прийом громадян згідно з визначеним графіком. Здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції жителів старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідних населених пунктів, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати заяви жителів, адресовані органам місцевого самоврядування та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою с.Східне та с.Загорянівка, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

9) сприяти проведенню контрольних заходів на території вищезазначених населених пунктів (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території Східненського старостинського округу громадського порядку, станом виконанням встановлених рішеннями сільської ради правил з благоустрою території населених пунктів, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

11) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності, що розташовані на території старостинського округу;

12) сприяти органам самоорганізації населення відповідних населених пунктів сільської ради;

13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

14) не допускати на території с.Східне та с.Загорянівка дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

15) своєчасно надавати інформацію до Реєстру об'єктів комунальної власності сільської ради, про об'єкти, які розташовані на підвідомчій території.

16) дотримуватися правил службової етики встановлених законодавчими актами України;

17) виконувати поточні доручення сільської ради та її виконавчого комітету, сільського голови, звітувати про їх виконання.

2.1.4. Староста має право:

1) офіційно представляти старостинський округ, його членів в органах місцевого самоврядування, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях сільської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідних населених пунктів;

2) одержувати від органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, інститутів громадянського суспільства, що розташовані на території сільської ради інформацію, документи та матеріали, що стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідних населених пунктів старостинського округу;

3) погоджувати проекти рішень сільської ради та її виконавчого комітету щодо майна та земельних ділянок, розташованих на території с.Східне та с.Загорянівка;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Музиківської сільської ради з питань, які стосуються інтересів відповідної території. Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної внутрішньої громади, її членів з питань, що стосуються інтересів внутрішньої громади;

5) порушувати у виконавчому комітеті сільської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідних населених пунктів незалежно від форми власності;

6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до попереднього підпункту (п'ятого) пункту 2.1.4, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) пропонувати питання для розгляду органами самоорганізації населення відповідних населених пунктів;

8) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території старостинського округу;

9) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території сіл Східне та Загорянівка

2.1.5. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом

сільської ради рішень, де може виникнути конфлікт його(її) інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням вимог п.2.1.4. цієї статті, надання старості консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію, визначену сільською радою.

2.2. Організація роботи старости та забезпечення його(її) діяльності

2.2.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються сільською радою та її виконавчим комітетом.

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом сільської ради.

2.2.3. Преміювання старости відбувається згідно Положення про преміювання працівників Музиківської сільської ради.

2.2.4. Преміювання старости не здійснюється якщо сесія сільської ради не затверджує поданий на її розгляд звіт старости.

2.2.5. З метою виконання старостою повноважень, визначених цим положенням, користується додатковою гербовою печаткою, яка закріплюється за старостою розпорядженням сільського голови.

Розділ III. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости

3.1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний раді та підконтрольний сільському, селищному, міському голові

3.1.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед радою та жителями старостинського округу

3.1.3. На вимогу не менш, як третини депутатів Музиківської сільської ради староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

Глава 3.2. Відповідальність старости

3.2.1. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення, повноваження старости можуть бути припинені достроково за рішенням сесії Музиківської сільської ради.

3.2.2. За наявності підстав, передбачених статтею 1.2.7. цього Положення староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад» з урахуванням положень статті 1.2.9. цього Положення.

3.2.3. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

3.2.4. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його(її) власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

3.2.5. Староста несе персональну відповідальність за втрату, знищення та неправомірне використання закріпленої за ним додаткової печатки Музиківської сільської ради.