

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії

Музиківської сільської ради

№ від 22.12.2017

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Музиківської сільської ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників Музиківської сільської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Кодекса законів про працю України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.1993 р. №1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

Положення розроблене з метою посилення впливу матеріального заохочення та покращення результатів роботи працівників сільської ради, стимулювання їх праці залежно від ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи, встановлення єдиних вимог і порядку преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам.

1.2. Преміювання працівників, виплата матеріальних допомог, встановлених надбавок проводяться на підставі розпорядження сільського голови.

1.3. Встановлення премії, надбавки, матеріальних допомог на оздоровлення, вирішення соціально-побутових питань та інше сільському голові здійснюється на підставі рішення сесії сільської ради.

1.4. Премії, надбавки, доплати та матеріальні допомоги виплачуються посадовим особам, спеціалістам та працівникам апарату виконкому сільської ради, які перебувають у штаті.

1.5. Преміювання працівників сільської ради здійснюється за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов'язків, визначених Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та посадовими інструкціями, а також з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць.

1.6. В окремих випадках за виконання важливих додаткових завдань, з нагоди державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, працівникам може бути виплачена одноразова премія в кожному конкретному випадку за розпорядженням сільського голови в межах затвердженого фонду оплати праці.

2. Порядок визначення фонду преміювання.

2.1 Фонд преміювання працівників сільської ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.2 На створення річного фонду преміювання спрямувати кошти у розмірі не менше як **100** відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці, що утворилася з початку поточного року.

3. Показники преміювання і розмір премії.

3.1 Преміювання працівників сільської ради та встановлення їм надбавок здійснюється на підставі всебічного аналізу виконання ними основних обов'язків.

3.2 Премія нараховується щомісячно у відсотках до посадового окладу з урахуванням рангу, надбавки за вислугу років та надбавки за високі досягнення у праці.

3.3 Премія не нараховується працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженням на навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордон.

3.4 Працівникам, які звільнені з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я.

3.5 Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

3.6 Показники зниження або позбавлення премії за :

- невиконання в строк розпоряджень та доручень сільського голови;
- несвоєчасний розгляд пропозицій, заяв, звернень громадян;
- невиконання в строк затвердженого індивідуального плану роботи;
- порушення строків розгляду документів;
- порушення, за яке накладено дисциплінарне стягнення.

3.7 Показники додаткового збільшення розміру премії за

- виконання додаткових завдань;
- ініціативність, творчий підхід у роботі;
- удосконалення стилю й методів роботи.

4. Порядок преміювання.

4.1 Відділ бухгалтерського обліку щомісяця до 24 числа розраховує загальну суму коштів, що спрямовується на преміювання та подає на розгляд сільському голові.

4.2 Встановлення або позбавлення премії працівникам сільської ради зазначаються в розпорядженні про преміювання на підставі доповідної записки секретаря сільської ради на ім'я сільського голови.

4.3 Розмір щомісячної премії сільському голові визначає сесія.

4.4 Виплата премії проводиться щомісячно у разі відсутності заборгованості за обов'язковими платежами у межах затвердженого фонду оплати праці.

4.5 Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.