

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Музиківської сільської ради
№ 71 від 23 жовтня 2019 року
С. Лейбзон

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
07-01 Присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Музиківської сільської ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження: ЦНАП	75023, Херсонська область, Білозерський район, село Музиківка, вул. 40 років Перемоги, 18 75020, Херсонська область, Білозерський район, с. Східне, вул. Т.Г. Шевченка, 19 (віддалене робоче місце)	
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради (віддалене робоче місце) Понеділок з 8.00-16.00 Вівторок з 8.00-16.00 Середа з 8.00-16.00 Четвер з 8.00- 16.00 П'ятниця з 8.00-16.00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя	Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради Понеділок з 8.00-17.00 Вівторок з 8.00-17.00 Середа з 8.00-17.00 Четвер з 8.00- 20.00 П'ятниця з 8.00-16.00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел. 58-33-38, 0505951101 e-mail : muz-tsnap2019@meta.ua Офіційний сайт: https://muzykivskaotg.gov.ua	

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративних послуг

4.	Закони України	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 30). 2. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (статті 22, 23). 3. Постанова КМУ від 25.05.2011 № 559 «Про містобудівний кадастр» (зі змінами). 4. Рішення відповідної селищної, сільської, міської ради (або виконавчого комітету) «Про затвердження порядку присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомості».	
----	----------------	--	--

Умови отримання адміністративних послуг

5.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративних послуг, а також вимоги до них	1. Заява (рекомендований зразок додається). 2. Копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою (при необхідності). 3. Копії документів, що посвідчують право власності або користування об'єктом нерухомого майна, а для новозбудованих об'єктів – зареєстрована декларація (лист про реєстрацію декларації) про готовність об'єкта до експлуатації або сертифікат, що засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта	
----	---	---	--

		проектній документації та підтверджує його готовність до експлуатації. 4. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна.
6.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
7.	Результат надання послуги	Рішення виконавчого комітету про присвоєння поштової адреси.
8.	Строк надання послуги	30 календарних днів.
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).