

ПОГОДЖУЮ:

Сільський голова
Музиківської сільської
ради

ПЕЙБЗОН

2019 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник управління
соціального захисту населення
Білозерської районної
державної адміністрації

МОЖАДАН

2019 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

призначення виплати грошових компенсацій особам з інвалідністю на бензин,
ремонт, технічне обслуговування автомобіля та на транспортне
обслуговування

управлінням соціального захисту населення
Білозерської районної державної адміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Суб'єкт надання послуг		Управління соціального захисту населення Білозерської районної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	смт Білозерка вул. Свободи, 89 каб. № 1
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: з 8.00 до 17.15 Вівторок: з 8.00 до 17.15 Середа: з 8.00 до 17.15 Четвер: з 8.00 до 17.15 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Субота: вихідний Неділя: вихідний Обідня перерва з 12.00 до 13.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: (05547) 33112 E-mail: uszn@bilozerka-rda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	„Про реабілітацію інвалідів в Україні”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 року № 999 „Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями”. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.02.2007 року № 228 „Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне

		обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування”.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>1. Громадянство України.</p> <p>2. Компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів призначаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які в установленому порядку забезпечені автомобілем; • особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які мають право на забезпечення автомобілем, але не одержали його і користуються автомобілем, приданим за власні кошти інвалідів, законних представників недієздатних інвалідів, дітей-інвалідів; • особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які були забезпечені в установленому порядку мотоколясками. • Компенсація на транспортне обслуговування призначається особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які: <ul style="list-style-type: none"> • перебувають на обліку для безоплатного забезпечення автомобілями; • перебувають на обліку для пільгового забезпечення автомобілями; • мають право на забезпечення автомобілем, але за власним бажанням відмовилися від нього і бажають одержувати компенсацію; • мають право на безоплатне забезпечення автомобілем, але не одержали його у зв'язку з протипоказаннями до керування ним, або мають право на пільгове забезпечення автомобілем (за 7% вартості), але не одержали його у зв'язку з відсутністю можливості передати члену сім'ї право на керування автомобілем; • мають право на забезпечення автомобілем (за 30 % вартості), але не одержали його у зв'язку з протипоказаннями до керування ним.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - Заява. - Паспорт. - Ідентифікаційний код. - Пенсійне посвідчення. - Посвідчення, що дає право на пільги. - Технічний паспорт про реєстрацію автомобіля на ім'я особи з інвалідністю, законного представника дитини з інвалідністю. - Копія посвідчення водія, завірена в установленому законодавством порядку. - Висновок медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) про наявність медичних показань для забезпечення автомобілем; - Довідка Державтоінспекції щодо наявності або

		відсутності транспортних засобів у осіб з інвалідністю
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються громадянином особисто або уповноваженою особою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Повний пакет документів на призначення грошових компенсацій на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобіля інваліда та на транспортне обслуговування приймається в день звернення інваліда із заявою.</p> <p>Компенсації виплачуються рівними частинами двічі на рік - у березні за перше та у вересні за друге півріччя поточного року з дня їх призначення. Виплату компенсації здійснює Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Адміністративна послуга не надається, якщо громадянином не надані документи зазначені в п.9 картки.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Виплата грошових компенсацій
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або представника
16.	Примітка	