

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням сесії сільської ради

Від 20.09.2019 №602

Сільський голова

_____ С.Н. Лейбзон

СТАТУТ

Комунального закладу

«Музиківський сільський будинок культури Білозерського району Херсонської області»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

2019

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Музиківський сільський будинок культури Білозерського району Херсонської області» (далі – Будинок культури) є неприбутковим, публічним, культурно-освітнім закладом, належить до комунальної власності Музиківської сільської громади і підпорядкований в фінансових, господарських та кадрових питаннях Музиківській сільській раді, в професійних та методичних питаннях відділу освіти та гуманітарного розвитку Музиківської сільської ради Білозерського району Херсонської області.

1.2. Будинок культури здійснює свою діяльність на основі Конституції України, Закону України «Про культуру», рішень сесії сільської ради, рішень виконавчого комітету сільської ради, нормативних документів вищих органів влади, розпорядженнями голови Музиківської сільської ради, наказами відділів культури облдержадміністрації та цим Статутом.

1.3. Засновником Будинку культури є Музиківська сільська рада Білозерського району Херсонської області.

1.4. Будинок культури є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Будинку культури набуває з дня державної реєстрації.

1.5. Будинок культури має самостійний баланс, рахунок в установах банку, печатку, штампи зі своїм найменуванням.

1.6. Бухгалтерське обслуговування здійснюється бухгалтерсько-фінансовим відділом Музиківської сільської ради в межах цивільної правоздатності, що передбачено цим Статутом та чинним Законодавством України.

1.7. Будинок культури може входити, зберігаючи юридичну самостійність, до складу культурних, культурно-спортивних, освітньо-культурних, культурно-оздоровчих комплексів, інших подібних об'єднань.

1.8. Будинок культури може створювати культурно-дозвілеві клубні формування (гуртки, студії, тощо).

1.9. Будинок культури самостійно планує свою творчо-виробничу та господарську діяльність на основі вивчення інтересу, попиту громади, планів роботи, затверджених Фахівцем з питань культури та роботи з молоддю, сільським головою.

1.10. Юридична адреса:

75023, Херсонська область Білозерський район село Музиківка вулиця 40 років Перемоги, будинок 18.

2. Основні цілі та завдання діяльності

2.1. Головною метою діяльності Будинку культури є розвиток та популяризація здобутків і традицій вітчизняного мистецтва, естетичне виховання глядача, задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної

культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

2.2. Напрямки діяльності:

- задоволення духовних та естетичних потреб громадян;
- створення необхідних умов для створення розвитку народної творчості;
- створення матеріальної бази для проведення культурно-освітньої роботи;
- організація та проведення творчих, культурно-мистецьких та концертних заходів;
- участь у благодійних акціях;
- збереження і розвиток української культури, а також культ інших національних груп, що проживають на території України;
- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація та проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян;
- інші види діяльності, передбачені чинним законодавством України.

3. Обов'язки будинку культури

3.1. Будинок культури своєю діяльністю забезпечує реалізацію прав громадян на культурне дозвілля.

3.2. Будинок культури забезпечує належне зберігання і несе відповідальність за матеріально-технічне устаткування закладу.

3.3. Будинок культури зобов'язаний звітувати про свою діяльність перед своїм засновником та відділом освіти та гуманітарного розвитку Музиківської сільської ради.

4. Права Будинку культури

4.1. Будинок культури в порядку, передбаченому його статутом, має право визначати напрями та форми своєї діяльності.

4.2. Здійснювати господарську діяльність, відкривати в порядку, визначеному законодавством, рахунки в установах банків, в тому числі валютні, встановлювати перелік платних послуг.

4.3. Здійснювати співробітництво з іншими закладами культури, установами і організаціями.

4.4. Будинок культури має право на захист об'єктів інтелектуальної власності.

4.5 Організовувати різні за видами діяльності гуртки, об'єднання, клуби, та курси за інтересами, хореографічні, театральні, вокальні та музичні студії.

4.6. Здійснювати підготовку та проведення лекцій, консультацій, лекторіїв з різних галузевих знань, тематичних свят і вистав, вечорів відпочинку і танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних заходів, сімейних обрядів і ритуалів, урочистостей, концертів професійних колективів, ярмарків та інших.

4.7. Створювати зали персональних ЕОМ, спортивних тренажерів, вітальні, ігротеки, студії кіно, відео та звукозапису, фотолабораторії та інше.

4.8. Надавати у прокат сценічні костюми, культурний інвентар, музичні інструменти, аудіо та відео матеріали, акустичну апаратуру, світлову апаратуру та інше.

4.9. Виготовляти сценічні костюми, реквізит.

4.10. Виготовляти предмети декоративно-ужиткового мистецтва.

4.11. Виконувати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

4.12. Використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників культурно-освітньої діяльності.

5. Майно та фінансова забезпеченість будинку культури

5.1. Майно Будинку культури належить до комунальної власності сільської громади і закріплюється за Будинком культури на праві оперативного управління.

5.2. Майно Будинку культури складають основні фонди та оборотні кошти, вартість яких відображається у самотійному балансі закладу

5.3. Фінансово-господарська діяльність Будинку культури здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4. Фінансування діяльності здійснюється за рахунок бюджету сільської ради відповідно до програмно-кошторисної документації, цільового фінансування, регіональних, програмних надходжень, спонсорства, за договорами з окремими підприємствами та організаціями.

5.5. Фінансова звітність здійснюється бухгалтерсько-фінансовим відділом Музиківської сільської ради.

6. Керівництво Будинку культури

6.1. Керівництво Будинку культури здійснює директор, що призначається та звільняється сільським головою після проходження процедури конкурсного відбору згідно з відповідними положеннями сільської ради, шляхом укладення трудового договору (Закон України «Про культуру»).

6.2. Директор відповідає за інформаційну, творчо-виробничу та господарську діяльність Будинку культури, складає плани та звіти відповідно до діючого законодавства, Статуту та кваліфікаційним вимогам.

6.3. Призначення на посаду та звільнення з посади інших працівників Будинку культури здійснює директор за погодженням з сільським головою, а також:

- відповідно до законодавства України, укладає трудові договори з працівниками Будинку культури;

- розробляє та затверджує правила внутрішнього розпорядку дня, режиму роботи окремих категорій працівників;

- представляє Будинок культури у відносинах з іншими підприємствами та закладами;

- укладає від імені Будинку культури угоди.

6.4. Штатний розклад Будинку культури затверджується наказом директора за погодженням з сільським головою в рамках коштів виділених сесією Музиківської сільської ради, згідно вимог законодавства.

6.5. При умові звільнення директора Будинку культури, необхідно надати звітні форми з роботи закладу в відділ освіти та гуманітарного розвитку Музиківської сільської ради.

7. Трудовий колектив

7.1. Трудовий колектив Будинку культури становлять всі його працівники, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.

7.2. Трудовий колектив Будинку культури функціонує згідно з трудовим законодавством України.

7.3. Вищим органом самоврядування Будинку культури є загальні збори його трудового колективу.

8. Звітність, контроль

8.1. Бухгалтерсько-фінансовий відділ сільської ради здійснює бухгалтерський облік роботи Будинку культури, веде бухгалтерську звітність в порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Ревізія та перевірки діяльності Будинку культури проводяться уповноваженими органами за необхідністю, але не менше одного разу на рік.

9. Реорганізація та припинення діяльності

9.1. Реорганізація та ліквідація Будинку культури здійснюється за рішенням засновника, а також суду, господарського суду у випадках, передбачених Законом України.

9.2. При реорганізації чи ліквідації Будинку культури працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9.3. Після ліквідації Будинку культури майно та кошти, що залишаються після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів та розрахунків з членами трудового колективу, використовуються за вказівкою засновника.