

Положення
про Громадську раду при Музиківському сільському голові

1. Громадська рада при Музиківському сільському голові (далі - Громадська рада) є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян у вирішенні питань місцевого значення, здійснення громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування, налагодження ефективної взаємодії зазначених органів з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації місцевої політики, функцій і повноважень органу місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування».

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про Громадську раду, розробленим на основі Типового положення.

Положення про Громадську раду затверджується рішенням сесії Музиківської сільської ради (далі орган місцевого самоврядування).

3. Основними завданнями Громадської ради є:

- 1) створення умов для забезпечення участі громадян у вирішенні питань життєдіяльності та розвитку Музиківської об'єднаної територіальної громади;
- 2) здійснення громадського контролю за діяльністю органу місцевого самоврядування;
- 3) сприяння врахуванню органом місцевого самоврядування громадської думки під час формування та реалізації місцевої політики.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) готує та подає сільському голові, пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;
- 2) подає сільському голові на розгляд пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів, удосконалення його роботи; подає органу місцевого самоврядування пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації місцевої політики у відповідній сфері, удосконалення роботи органу;
- 4) проводить відповідно до Законодавства громадську експертизу проектів нормативно-правових актів;
- 5) здійснює громадський контроль за врахуванням органом місцевого самоврядування пропозицій та зауважень громадськості;
- 6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті громади та в інший прийнятний спосіб;

7) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку органу місцевого самоврядування;

8) збирає, узагальнює та подає органу місцевого самоврядування інформацію про пропозиції громадських організацій та власні пропозиції щодо шляхів вирішення питань, які мають важливе значення для розвитку об'єднаної територіальної громади;

9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

5. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні комісії, президію (входять голова, заступники голови, секретар Громадської ради, голови постійних комісій) та тимчасові робочі органи (експертні групи);

2) залучати до роботи ради працівників органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

5) отримувати від органу місцевого самоврядування проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю.

Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган місцевого самоврядування.

6. Членство у Громадській раді:

1) До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців, недержавних засобів масової інформації та інших непідприємницьких товариств і установ, легалізованих відповідно до Законодавства України (далі - інститути громадянського суспільства).

2) Склад Громадської ради затверджується рішенням сесії сільської ради, а далі коригується та доповнюється на установчих зборах шляхом голосування за кандидатури, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Громадської ради та делеговані інститутами громадянського суспільства.

Членство в Громадській раді є індивідуальним.

33 Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

- систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази);

- повідомлення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;

- скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради;
- неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом Громадської ради відповідної заяви.

7. Голова Громадської ради:

1. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом голосування.

2. Головою Громадської ради не може бути обрано посадову або службову особу органу місцевого самоврядування.

3. Голова Громадської ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

У разі відсутності голови, його повноваження виконує заступник або один із голів постійних комісій призначений за рішенням голови у письмовій формі.

4. Повноваження голови Громадської ради можуть бути припинені за рішенням громадської ради у разі припинення його членства у раді з підстав, передбачених пунктом 6.3. цього Положення, а також у разі невиконання або неналежного виконання обов'язків голови, передбачених цим Положенням.

Розгляд питання щодо припинення повноважень голови громадської ради вноситься на Громадську раду за ініціативою не менш ніж однієї третини членів ради.

За переобрання голови повинно проголосувати більшість членів Громадської ради.

5. Голова Громадської ради:

- організовує діяльність Громадської ради;
- скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;
- підписує документи від імені Громадської ради;
- представляє громадську раду у відносинах з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;
- може брати участь у засіданнях виконавчого комітету та засіданнях сесій органу місцевого самоврядування

8. Секретар Громадської ради:

1. Громадська рада має секретаря, який обирається із членів ради шляхом рейтингового голосування.

2. Функції секретаря Громадської ради може виконувати працівник структурного підрозділу з комунікацій органу місцевого самоврядування, який не є членом Громадської ради.

3. Секретар Громадської ради:

- організовує засідання Громадської ради;
- узгоджує з головою ради та його заступниками порядок денний;
- повідомляє членів Громадської ради про чергові засідання та доводить до відома про порядок денний;

- виконує доручення голови та його заступників щодо організації діяльності Громадської ради;
- забезпечує оформлення протоколів та веде документацію Громадської ради.

9. Організація роботи Громадської ради:

1. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи, як правило, на рік.

2. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою однієї третини загального складу її членів.

3. Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

4. У засіданнях Громадської ради бере участь з правом дорадчого голосу уповноважений представник органу місцевого самоврядування.

За запрошенням голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

5. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду сільським головою.

Рішення органу місцевого самоврядування, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у **десятиденний строк** після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті громади та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

6. Громадська рада інформує орган місцевого самоврядування та громадськість про свою роботу шляхом розміщення в обов'язковому порядку на офіційному веб-сайті громади та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про установчі документи, план роботи, керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань, щорічні звіти про її роботу.

7. Забезпечення Громадської ради приміщенням, створення умов для роботи ради та проведення її засідань здійснює орган місцевого самоврядування.

8. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.