



Затверджено Рішенням
виконавчого комітету
Музиківської сільської ради
від 25 жовтня 2019 №71
С.Н.Лейбзон

Технологічна картка адміністративної послуги
01-06 Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

№ п / п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником	Адміністратор, провідний спеціаліст з військового обліку та реєстрації місця проживання	В	У день звернення
2	Прийняття заяви про видачу довідки про склад сім'ї (про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб) та документів виготовлення електронних копій шляхом сканування документів	Адміністратор, провідний спеціаліст з військового обліку та реєстрації місця проживання	В	У день звернення
3	Розгляд заяви та документів, прийняття рішення про видачу довідки про склад сім'ї (про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб)	Адміністратор, провідний спеціаліст з військового обліку та реєстрації місця проживання	В	Строк не має перевищувати 3 робочі дні
4	Реєстрація у журналі реєстрації довідок	Адміністратор, провідний спеціаліст з військового обліку та реєстрації місця проживання	В	У день видачі довідки
5	Видача довідки про склад сім'ї (про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб)	Адміністратор, провідний спеціаліст з військового обліку та реєстрації місця проживання	В	У день звернення
Загальна кількість днів надання послуги				1 день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				До 3 днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З- затверджує.