

**ПЛАН РОБОТИ**  
**виконавчого комітету Музиківської сільської ради**  
**на 2021 рік**

№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Доповідач
<b>I. Питання для розгляду на засіданнях виконкому</b>			
1.	<p>1.1. Про виконання сільського бюджету за 2020 рік.</p> <p>1.2. Звіт про роботу Музиківського та Східненського комунальних підприємств у 2020 році.</p> <p>1.3. Звіт про роботу громадського пункту охорони порядку.</p> <p>1.4. Про заходи щодо скоординованих дій по боротьбі зі злочинністю.</p> <p>1.5. Про організацію роботи Музиківської дільниці ветеринарної медицини</p> <p>1.6. Про виконання цільових програм у 2020 році.</p> <p>1.7. Про організацію роботи зі зверненнями громадян та здійснення контролю за виконанням розпорядчих документів за 2020 рік</p> <p>1.8. Розгляд заяв та звернень громадян.</p> <p>1.9. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради.</p>	Січень	<p>Лебедева А.М. – начальник фінансового відділу Андруневич О.М. - директор Музиківського комунального підприємства Шкурупій С.О. – керівник КП Струмок с. Східне</p> <p>Шабельніков С.Г.- громадський помічник дільничного інспектора Ковтун М.В. – громадський помічник дільничного інспектора</p> <p>Миколаєнко А. –фельдшер Музиківської дільниці ветеринарної медицини</p> <p>Виконавці програм, керівники структурних підрозділів, керівники комунальних закладів та установ. Трибушна Т.В. – спеціаліст з питань діловодства</p> <p>Погрібна Л.С. – секретар сільської ради</p>
2.	<p>2.1. Про стан виконання та дотримання земельного та природоохоронного законодавства, використання і охорони землі.</p> <p>2.2. Про екологічну ситуацію на території Музиківської сільської ради</p> <p>2.3. Про затвердження Плану дій із забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, хлопчиків та дівчат</p> <p>2.4. Про проведенні заходи направленні на забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, хлопчиків та дівчат</p> <p>2.5. Розгляд заяв та звернень громадян.</p>	Лютий	<p>Мельниченко А.В. - начальник відділу земельних відносин та розвитку інфраструктури</p> <p>Погрібна Л.С. – секретар сільської ради</p>

	2.6. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради.		Погрібна Л.С. – секретар сільської ради
3.	<p>3.1.Про організацію роботи по благоустрою та наведенню санітарного порядку на території ОТГ.</p> <p>3.2.Про організацію роботи місцевих комунальних підприємств по забезпеченню населення питною водою в літній період та надання послуг</p> <p>3.3.Розгляд заяв та звернень громадян.</p> <p>3.4. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради.</p>	Березень	<p>Колісніченко Л.Л. – інспектор з питань розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства та енергоефективності.</p> <p>Андруневич О.М. – директор Музиківського КП Шкурупій С.О. – керівник КП Струмок с. Східне</p> <p>Погрібна Л.С. – секретар сільської ради</p>
4.	<p>4.1. Про стан роботи дошкільних закладів освіти ОТГ.</p> <p>4.2. Про екологічну ситуацію на території Музиківської сільської ради</p> <p>4.3.Про виконання сільського бюджету за I квартал 2021 року.</p> <p>4.4.Розгляд заяв та звернень громадян.</p> <p>4.5. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради.</p>	Квітень	<p>Крута Л.А. – завідувач Музиківського ясел-садка Шкурупій Т.А. - завідувач Східненського ясла-садка Мельниченко А.В. - начальник відділу земельних відносин та розвитку інфраструктури Лебедева А.М. – начальник фінансового відділу</p> <p>Погрібна Л.С. – секретар сільської ради</p>
5.	<p>5.1.Про організацію оздоровлення дітей дошкільного та шкільного віку влітку 2021 року.</p> <p>5.2.Про роботу опікунської ради</p> <p>5.3 Про встановлення місцевих податків та зборів</p> <p>5.4. Про призупинення функціонування КЗ «Музиківський ясла-садок» та КЗ «Східненський ясла-садок»</p> <p>5.5.Розгляд заяв та звернень громадян.</p> <p>5.6. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради.</p>	Травень	<p>Сальнікова Ю.В.– начальник відділу освіти та гуманітарного розвитку Голова опікунської ради Погрібна Л.С. – секретар сільської ради</p> <p>Начальник відділу освіти та гуманітарного розвитку</p> <p>Погрібна Л.С. – секретар сільської ради</p>
6.	<p>6.1.Про організацію роботи з соціального захисту та медичного обслуговування населення ОТГ.</p> <p>6.2. Про надання адміністративних послуг населенню</p> <p>6.3. Про організацію роботи зі зверненнями громадян та здійснення контролю за виконанням розпорядчих документів за I півріччя 2021 року</p>	Червень	<p>Шнирук І.В. – начальник відділу ЦНАП</p> <p>Погрібна Л.С. – секретар сільської ради</p> <p>Трибушна Т.В. - спеціаліст з питань діловодства, звернень громадян та публічної інформації.</p>

	<p>6.4. Про екологічну ситуацію на території Музиківської сільської ради</p> <p>6.5. Звіт про роботи старости Східненського старостинського округу</p> <p>6.6. Розгляд заяв та звернень громадян.</p> <p>6.7. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради</p>		<p>Мельниченко А.В. - начальник відділу земельних відносин та розвитку інфраструктури</p> <p>Вова Т.О. – староста ССО</p> <p>Погрібна Л.С. – секретар сільської ради</p>
7.	<p>7.1. Про виконання сільського бюджету за I півріччя 2021 року</p> <p>7.2. Про виконання Програми соціально-економічного розвитку та цільових програм за I півріччя 2021 року.</p> <p>7.3. Про стан виховної роботи в Музиківському ліцеї та Східненській загальноосвітній школі</p> <p>7.4. Розгляд заяв та звернень громадян.</p> <p>7.5. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради</p>	Липень	<p>Лебедева А.М. – начальник фінансового відділу</p> <p>Виконавці заходів програм.</p> <p>Славич В.В.– директор Музиківського ліцею</p> <p>Осадчук І.В. – директор Східненської ЗОШ</p> <p>Погрібна Л.С. – секретар сільської ради</p>
8.	<p>8.1. Про підготовку соціально-культурних закладів до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2021 р.р.</p> <p>8.2. Про сплату місцевих податків та зборів</p> <p>8.3. Про екологічну ситуацію на території Музиківської сільської ради</p> <p>8.4. Розгляд заяв та звернень громадян.</p> <p>8.5. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради</p>	Серпень	<p>Колісніченко Л.Л. – інспектор з питань розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства та енергоефективності.</p> <p>Лебедева А.М. голова комісії по наповненню бюджету</p> <p>Мельниченко А.В. - начальник відділу земельних відносин та розвитку інфраструктури</p> <p>Погрібна Л.С. – секретар сільської ради</p>
9.	<p>9.1. Про виконання програми «Розвиток людського капіталу»</p> <p>9.2. Про стан організаційної роботи з місцевими підприємцями.</p> <p>9.3. Розгляд заяв та звернень громадян.</p> <p>9.4. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради</p>	Вересень	<p>Начальник відділу освіти та гуманітарного розвитку</p> <p>Кулик І.В. – провідний спеціаліст з економіки та агропромислового розвитку</p> <p>Погрібна Л.С. – секретар сільської ради</p>
10.	<p>10.1. Про стан медичного обслуговування та профілактики інфекційних захворювань серед населення.</p> <p>10.2. Про екологічну ситуацію на території Музиківської сільської ради</p> <p>10.3. Про виконання сільського бюджету за III</p>	жовтень	<p>Болюк М.М. – в.о. керівника Музиківської амбулаторії ЗПСМ</p> <p>Представники Східненського ФАПу та Загорянівського ФАПу</p> <p>Мельниченко А.В. - начальник відділу земельних відносин та розвитку інфраструктури</p> <p>Лебедева А.М. – головний</p>

	<p>квартал 2021 року</p> <p>10.4. Про підтримку молодіжної політики на території Музиківської сільської ради</p> <p>10.5. Розгляд заяв та звернень громадян.</p> <p>10.6. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради</p>		<p>спеціаліст-фінансист бухгалтерсько-фінансового відділу Спеціаліст з питань молодіжної політики</p> <p>Погрібна Л.С. – секретар сільської ради</p>
11.	<p>11.1. Про роботу адміністративної комісії</p> <p>11.2. Про ефективність роботи в закладах культури ОТГ.</p> <p>11.3. Про затвердження планів роботи закладів культури ОТГ</p> <p>11.4. Схвалення проекту Бюджету на 2021 рік</p> <p>11.5. Розгляд заяв та звернень громадян.</p> <p>11.6. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради</p>	листопад	<p>Колісниченко Л.Л. – голова адмінкомісії</p> <p>Керівники установ</p> <p>Лебедева А.М. – начальник фінансового відділу</p> <p>Погрібна Л.С. – секретар сільської ради</p>
12.	<p>12.1. Звіт про роботу виконавчого комітету у 2021 році.</p> <p>12.2. Про затвердження плану роботи виконкому на 2022 рік</p> <p>12.3. Про організацію роботи зі зверненнями громадян та здійснення контролю за виконанням розпорядчих документів за 2021 рік</p> <p>12.4. Про сплату місцевих податків та зборів</p> <p>12.5. Про екологічну ситуацію на території Музиківської сільської ради</p> <p>12.6. Про створення комісій для обстеження житлово-побутових умов на 2022 рік.</p> <p>12.7 Про виконання засудженими особами громадських робіт у вигляді покарання.</p> <p>12.8. Про виконання порушниками громадських робіт у вигляді адміністративного стягнення.</p> <p>12.9. Звіт про роботи старости Східненського старостинського округу</p> <p>12.10. Розгляд заяв та звернень громадян.</p> <p>12.11. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради</p>	грудень	<p>Погрібна Л.С. – секретар сільської ради</p> <p>Погрібна Л.С. – секретар сільської ради</p> <p>Трибушна Т.В. - спеціаліст з питань діловодства, звернень громадян та публічної інформації.</p> <p>Лебедева А.М. – голова комісії по наповненню бюджету</p> <p>Мельниченко А.В. - начальник відділу земельних відносин та розвитку інфраструктури</p> <p>Погрібна Л.С. – секретар сільської ради</p> <p>Шабельников С.Г.- громадський помічник дільничного інспектора</p> <p>Вова Т.О. – староста ССО</p> <p>Погрібна Л.С. – секретар сільської ради</p>

## II. Організаційна робота

1.	Проведення апаратних нарад при сільському голові	щопонеділка о 8-00	Сільський голова, секретар виконкому
2.	Проведення засідань виконкому	останній четвер місяця	Члени виконкому
3.	Особистий прийом громадян сільським головою	понеділок 8:00 -17:00 п'ятниця 8:00 -16:00	Сільський голова
	Виїзний прийом громадян	2 вівторок кожного місяця	Сільський голова
4.	Проведення засідань комісії у справах неповнолітніх	щоквартально	Голова комісії
5.	Проведення засідань опікунської ради	щоквартально	Голова опікунської ради
6.	Проведення засідань адміністративної комісії	по мірі надходження матеріалів	Голова адміністративної комісії
7.	Проведення загальних зборів громадян	січень, червень	Сільський голова, секретар сільської ради