

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням  
сільського голови  
від 01.11.2021 №183

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**головного спеціаліста з енергоменеджменту, муніципальних ініціатив та інвестицій відділу земельних відносин, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Музиківської сільської ради**

### **1. Загальні положення**

- 1.1.** Головний спеціаліст з енергоменеджменту, муніципальних ініціатив та інвестицій (далі – головний спеціаліст) є посадовою особою місцевого самоврядування, призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою відповідно чинного законодавства України.
- 1.2.** Забезпечує ефективне виконання покладених на нього завдань в розрізі залучення коштів у реалізацію стратегічних проектів, направлених на соціально-економічний розвиток громади.
- 1.3.** У своїй діяльності головний спеціаліст з енергоменеджменту, муніципальних ініціатив та інвестицій керується Конституцією України, Законами України, Постановами та Розпорядженням Кабінету Міністрів України, обласної державної адміністрації, рішенням сільської ради та її виконавчого комітету, даною посадовою інструкцією та іншими нормативними документами.
- 1.4.** На посаду головного спеціаліста призначається особа, яка має повну або базову вищу освіту, вільно володіє державною мовою та комп'ютерною технікою, без вимог до стажу роботи.
- 1.5.** Спеціаліст підпорядкований сільському голові та начальнику відділу.

### **2. Завдання та обов'язки**

- 2.1.** Проводити моніторинг доступних конкурсів, грантів та проектів, забезпечувати участь громади у них.
- 2.2.** Готувати заявки на отримання грантів міжнародної технічної допомоги, у тому числі у співпраці з громадськими організаціями, органами виконавчої влади, іншими установами та організаціями, для реалізації проектів, в тому числі у сферах ресурсозбереження, енергозбереження та екології.
- 2.3.** Проводити моніторинг енергоспоживання та впровадження енергозберігаючих технологій, розвитку нетрадиційних відновлювальних джерел енергії на території громади, вести постійний моніторинг доступних джерел залучення грантів та коштів міжнародної

технічної допомоги у сферах ресурсозбереження, енергозбереження та екології;

- 2.4.** Брати участь у розробці пропозицій щодо комплексних заходів, програми з охорони навколишнього природного середовища та раціонального природокористування;
- 2.5.** Організовувати збір, виконання, узагальнення і аналіз інформації по споживанню паливо-енергетичних ресурсів, контролювати їх раціональне і ефективне використання комунальними підприємствами, організаціями та бюджетними установами, розташованими на території громади;
- 2.6.** Брати участь у розробленні енергозберігаючих заходів на муніципальні будівлі.
- 2.7.** Координувати співпрацю Музиківської сільської ради у сфері сталого енергоефективного розвитку з міжнародними та вітчизняними профільними структурами, забезпечує реалізацію спільних проєктів.
- 2.8.** Здійснювати підготовку та надання на затвердження ради програм енергозбереження, енергоефективності та охорони навколишнього природного середовища, пропозицій до відповідних загальнодержавних та обласних програм.
- 2.9.** Здійснювати просвітницьку діяльність, спрямовану на підвищення екологічної свідомості громадян.
- 2.10.** Забезпечувати діяльність, яка спрямована на поліпшення стану і запобігання забруднення довкілля та раціонального використання природних ресурсів.
- 2.11.** Готувати та і надавати на затвердження ради програм енергозбереження, енергоефективності та охорони навколишнього природного середовища, пропозицій до відповідних загальнодержавних та обласних програм.
- 2.12.** Сприяти підвищенню інвестиційної привабливості громади.
- 2.13.** Проводити роботу щодо налагодження відносин з обласними, регіональними, міжнародними організаціями та фондами.
- 2.14.** Організовувати роботу з метою сприяння залученню внутрішніх та міжнародних інвестицій, грантів для розвитку економічного потенціалу громади, вести пошук потенційних інвесторів та встановлює контакти з ними.
- 2.15.** Визначати і досліджувати власні та зовнішні джерела інвестицій.
- 2.16.** Здійснювати збір даних, необхідних для обліку при обґрунтуванні інвестиційної політики.
- 2.17.** Проводити передінвестиційні аналізи.
- 2.18.** Здійснювати оцінку:
  - ефективності інвестиційних/інфраструктурних/соціальних проєктів;
  - громадської (соціально-економічної) ефективності проєктів.

- 2.19.** Визначати способи захисту проектів від ризиків.
- 2.20.** Вносити пропозиції сільському голові, депутатам сільської ради та виконавчому комітету щодо можливостей залучення коштів на реалізацію проектів муніципального розвитку на території громади.

### **3. Повинен знати**

- 3.1.** Нормативно – правову базу, яка регламентує діяльність органу місцевого самоврядування;
- 3.2.** Конституцію України, Закони України, нормативні документи що стосуються його діяльності, Укази Президента України, постанови та розпорядженням Кабінету Міністрів України, рішення органів виконавчої влади вищого рівня, рішення сільської ради та його виконавчого комітету.
- 3.3.** Загальні правила поведінки посадової особи місцевого самоврядування.
- 3.4.** Правила внутрішнього трудового розпорядку.

### **4. Права**

Головний спеціаліст з енергоменеджменту, муніципальних ініціатив та інвестицій має право:

- 4.1. Користуватися правами та свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та Законами України.
- 4.2. Знайомитися з проектами рішень керівництва стосовно його діяльності.
- 4.3. Подавати пропозиції з удосконалення роботи, пов'язаної з передбаченими даною інструкцією обов'язками.
- 4.4. Запитувати особисто або за дорученням безпосереднього керівника, від керівників підрозділів інших спеціалістів інформацію і документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків.
- 4.5. Залучати спеціалістів ради до вирішення задач, покладених на нього (з дозволу керівника організації).
- 4.6. В процесі роботи підтримує постійний зв'язок з підприємствами, установами, закладами, організаціями та спеціалістами сільської ради.
- 4.7. Брати участь у нарадах, на яких розглядаються питання, що відносяться до його компетенції.

### **5. Відповідальність**

Головний спеціаліст з енергоменеджменту, муніципальних ініціатив та інвестицій несе відповідальність:

- 5.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення спеціальних обмежень щодо службовців місцевого самоврядування, чинного законодавства України про працю та антикорупційного законодавства.
- 5.2. За правопорушення, здійснені в процесі виконання своєї діяльності - в межах визначених чинним адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України.
- 5.3. За порушення вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» в порядку передбаченому ст.ст.23,24 вказаного Закону.

## 6. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Головний спеціаліст з енергоменеджменту, муніципальних ініціатив та інвестицій відділу земельних відносин та розвитку інфраструктури Музиківської сільської ради у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі старостою, секретарем сільської ради, відділами, секторами та окремими працівниками апарату, а також підприємствами, організаціями та установами з питань, що входять до його компетенції.

Начальник відділу земельних відносин,  
містобудування, архітектури та  
житлово-комунального господарства

А.В.Мельниченко

З посадовою інструкцією ознайомлений (а):

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

\_\_\_\_\_  
(дата)