

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням виконавчого комітету  
Музиківської сільської ради  
№71 від 25 жовтня 2019 року  
С. Лейбзон



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**04-08 – Державна реєстрація обтяжень нерухомого майна**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ земельних відносин**  
**виконавчого комітету Музиківської сільської ради**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>				
1.	Місцезнаходження: ЦНАП	75023, Херсонська область, Білозерський район, село Музиківка, вул. 40 років Перемоги, 18 75020, Херсонська область, Білозерський район, с. Східне, вул. Т.Г. Шевченка, 19 (віддалене робоче місце)		
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <b>Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради (віддалене робоче місце)</b>  Понеділок з 8.00-16.00  Вівторок з 8.00-16.00  Середа з 8.00-16.00  Четвер з 8.00- 16.00  П'ятниця з 8.00-16.00  Без перерви на обід  Вихідні дні: субота, неділя </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <b>Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради</b>   Понеділок з 8.00-17.00  Вівторок з 8.00-17.00  Середа з 8.00-17.00  Четвер з 8.00- 20.00  П'ятниця з 8.00-16.00  Без перерви на обід  Вихідні дні: субота, неділя </td> </tr> </table>	<b>Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради (віддалене робоче місце)</b> Понеділок з 8.00-16.00 Вівторок з 8.00-16.00 Середа з 8.00-16.00 Четвер з 8.00- 16.00 П'ятниця з 8.00-16.00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя	<b>Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради</b>  Понеділок з 8.00-17.00 Вівторок з 8.00-17.00 Середа з 8.00-17.00 Четвер з 8.00- 20.00 П'ятниця з 8.00-16.00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
<b>Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради (віддалене робоче місце)</b> Понеділок з 8.00-16.00 Вівторок з 8.00-16.00 Середа з 8.00-16.00 Четвер з 8.00- 16.00 П'ятниця з 8.00-16.00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя	<b>Графік роботи відділу ЦНАП виконавчого комітету Музиківської сільської ради</b>  Понеділок з 8.00-17.00 Вівторок з 8.00-17.00 Середа з 8.00-17.00 Четвер з 8.00- 20.00 П'ятниця з 8.00-16.00 Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя			
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	Тел. 58-33-38, 0505951101 e-mail : muz-tsnap2019@meta.ua Офіційний сайт: <a href="https://muzykivskaotg.gov.ua">https://muzykivskaotg.gov.ua</a>		
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>				
4.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (далі – Закон) від 01.07.2004		
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»		



6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, щорозташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Заява заявника до суб'єкта державної реєстрації прав, державного реєстратора прав на нерухоме майно, визначених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p>
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для державної реєстрації обтяження речового права на нерухоме майно подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію обтяження речового права на нерухоме майно.</p> <p><i>Під час формування та реєстрації заяви державний реєстратор встановлює особу заявника.</i></p> <p><i>Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</i></p> <p><i>Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.</i></p> <p><i>У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</i></p> <p><i>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів);</i></p> <p>документ, що підтверджує сплату адміністративного збору крім випадків, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; документи, що підтверджують сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору, згідно зі статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх</p>



		<p>державна реєстрація прав проводиться на підставі документів, необхідних для відповідної реєстрації, передбачених статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами).</p> <p>У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), додатково подаються інші документи.</p>
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Документи подаються у паперовій формі заявником особисто або уповноваженою ним особою;</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів у разі: державної реєстрації обтяження за заявою органу державної влади, його посадової особи, яким встановлено, змінено або припинено обтяження.</p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p> <p>0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації адвокатами, нотаріусами (під час вчинення нотаріальних дій з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва) шляхом безпосереднього доступу до Державного реєстру прав.</p>
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Від 01.07.2004. 1952-IV; Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Від 25.12.2015 №1127</p>



12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><b>Платно.</b>  <b>Адміністративний збір</b> за державну реєстрацію права власності на нерухому майно:  <b>Музиківська сільська рада</b>  <b>Білозерського району</b>  <b>р/р UA 218999980000031412530021349</b>  <b>Код отримувача : 37949011</b>  <b>Банк Платника УДКСУ У БІЛОЗЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ</b>  <b>Код платежу 22012600</b></p>
13.	Строк надання адміністративних послуги	Державна реєстрація обтяжень, іпотек речових прав проводиться у строк, що не перевищує двох робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.
14.	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;</li> <li>2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав;</li> <li>3) направлення запиту до суду про отримання копії рішення суду</li> </ol>
15.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону;</li> <li>2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;</li> <li>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</li> <li>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</li> <li>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</li> <li>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</li> <li>7) заява про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подана після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</li> <li>8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення.</li> </ol>



		<p>9) заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подана не до нотаріуса, який вчинив таку дію;</p> <p>10) заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подана особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</p> <p>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;</p> <p>12) заявника, який звернувся із заявою про державну реєстрацію прав, що матиме наслідком відчуження майна, внесено до Єдиного реєстру боржників;</p> <p>13) надходження відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), відомостей з Державного земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку.</p> <p>Рішення про відмову в державній реєстрації прав повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття</p>
16.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій чи електронній формі;</p> <p>рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для винесення відповідного рішення</p>
17.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі.</p> <p>Рішення про відмову у проведенні державної реєстрації речових прав та їх обтяжень за бажанням заявника може бути отримане у паперовій формі</p>