

6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява (клопотання);</p> <p>2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;</p> <p>3. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності), та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд)</p> <p>4. Паспорт громадянина України.</p> <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</p> <p>1. Довіреність;</p> <p>2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).</p>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто.
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 місяця
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Неподання документів, необхідних для прийняття рішення; - Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;
11.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення місцевої ради з переліком земельних ділянок, які плануються для виставлення на продаж на земельних
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
13.	Примітка	Заява додається