



БІЛОЗЕРСЬКИЙ РАЙОН ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ  
МУЗИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
РІШЕННЯ

Тридцять четвертої сесії сільської ради сьомого скликання

*від 18 червня 2019 року*

*№533*

**Про Почесну грамоту, Грамоту та  
Подяку Музиківської сільської ради**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», за погодженням з постійними комісіями сільської ради, сесія сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку Музиківської сільської ради згідно додатку.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на всі постійні депутатські комісії, а виконання – на Організаційний відділ сільської ради

**Сільський голова**

**С.Н. Лейбзон**

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку Музиківської сільської ради**

### **1. Загальні положення**

1.1 Почесна грамота, Грамота та Подяка Музиківської сільської ради (далі – Почесна грамота, Грамота та Подяка) є відзнакою і заохоченням працівників органу місцевого самоврядування, депутатів сільської ради, працівників органів виконавчої влади, працівників різних галузей господарського комплексу, комунальних закладів, підприємств, установ, організацій, які своєю працею зробили вагомий особистий внесок у соціально-економічний і культурний розвиток Музиківської об'єднаної громади, виявили високий професіоналізм, мають вагомий стаж роботи в громаді, проводять благодійну роботу, беруть активну участь у громадській діяльності, зробили значний внесок у зміцнення економічного та виробничого потенціалу громади та ін.

1.2 Почесною грамотою, Грамотою та Подякою можуть відзначатися:

- окремі трудові колективи;
- структурні підрозділи сільської ради;
- комунальні заклади, підприємства, установи та організації;
- депутати;
- окремі працівники та службовці;
- мешканці сіл громади;
- громадяни інших регіонів України та зарубіжних країн (за особистий внесок у соціально-економічний і культурний розвиток села);
- військовослужбовці.

1.3 Висунення кандидатури для нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою здійснюється відкрито, прозоро, за місцем проведення діяльності.

1.4. Висунення кандидатури нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою здійснюється:

- керівниками підприємств, установ, організацій;
- керівниками громадських організацій;
- трудовими колективами;
- профспілковими організаціями;
- структурними підрозділами сільської ради за відповідним профілем;
- старостою відповідного округу;
- 1/3 депутатів сільської ради;
- ініціативними групами.

1.5. Відзначення Почесною грамотою, Грамотою та Подякою здійснюється з нагоди

- ювілейних дат (День народження, ювілей, вихід на пенсію та ін)
- дат з дня заснування населених пунктів сільської ради, підприємств, установ та організацій,
- державних, професійних та інших свят;
- завершення окремих проектів.

1.6 Облік і реєстрація про нагородження Почесною грамотою та Подякою здійснюється Організаційним відділом Музиківської сільської ради.

## **2. Порядок представлення до нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою Музиківської сільської ради**

2.1 Подання про нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою подаються на ім'я сільського голови.

2.2 До подання про нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою подаються такі документи:

-характеристика із зазначенням конкретних досягнень кандидата або інформація про виробничі досягнення трудового колективу підприємства, установи, організації;

-копія першої сторінки паспорта особи;

2.3 Подання про нагородження Грамотою та Подякою подаються не пізніше як за 20 робочих днів, а Почесною грамотою – за 30 робочих днів до ювілею, професійного свята чи знаменної дати.

2.4 Рішення про відзначення Грамотою чи Подякою приймається сільським головою і оформлюється розпорядженням.

2.5. Рішення про відзначення Почесною Грамотою приймається сесією сільської ради і оформлюється рішенням.

2.6 Особу, трудовий колектив підприємства, установи чи організації може бути повторно представлено до нагородження відповідно Почесною грамотою, Подякою лише через три роки після попереднього нагородження.

2.8 Не вважається обґрунтованими пропозиції про відзначення осіб, колективів та інших, які не мають конкретних і вагомих заслуг та приурочені до малозначущих дат і подій.

2.9 Подання з порушенням встановлених порядку та вимог не розглядаються і повертаються заявникам.

## **3. Порядок вручення Почесної грамоти, Грамоти та Подяки**

3.1 Вручення Почесної грамоти, Грамоти та Подяки проводиться в урочистій обстановці сільським головою, секретарем сільської ради, старостою.

3.2 Вручення Почесної грамоти, Грамоти та Подяки приурочується до загальнодержавних, галузевих професійних свят, ювілейних дат працівників, підприємств, установ, організацій тощо.

3.3 У трудовій книжці та особовій справі нагородженого робиться відповідний запис щодо нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою

3.4 З метою забезпечення контролю за врученням Почесної грамоти, Грамоти та Подяки ведеться журнал облік вручених почесних грамот, грамот та подяк.