

МУЗИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БІЛОЗЕРСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 37-к**

від 06 листопада 2017 року

***Про визначення уповноваженої  
особою з питань запобігання  
та виявлення корупції в  
комунальних закладах, підприємствах***

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про запобігання корупції", постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», зі змінами, та з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції на території Музиківської сільської ради:

1. Керівникам комунальних закладів, підприємств сільської ради визначити та забезпечити функціонування уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції.
2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (додається).
3. Визначеним уповноваженим особам керуватись Положенням затвердженим цим розпорядженням.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова

С.Н. Лейбзон

З Розпорядженням № 37-к від 06.11.2017 року ознайомлені:

Директор КЗ «Музиківська  
загальноосвітня школа I-III ступенів  
Музиківської сільської ради  
Білозерського району  
Херсонської області»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 року

В.В. Славич

Директор КЗ «Східненська  
загальноосвітня школа I-III  
ступенів Музиківської  
сільської ради Білозерського  
району Херсонської області»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 року

А.М. Місюра

Завідувач КЗ «Музиківський  
ясла-садок Білозерського району  
Херсонської області»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 року

Л.А. Крута

Завідувач КЗ «Східненський  
ясла-садок Білозерського району  
Херсонської області»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 року

Т.А. Шкурупій

Директор КЗ «Східненський  
сільський будинок культури»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 року

С.В. Позняк

Директор КЗ «Музиківський  
сільський будинок культури»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 року

І.О. Алексєєв

Завідувач КЗ «Загорянівська  
сільська бібліотека»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 року

К.С. Заваринська

Директор КЗ «Музиківське  
комунальне підприємство»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 року

О.М. Андруневич

Директор КП «Струмок-2»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 року

Г.О. Трофимчук

## ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в комунальних закладах, підприємствах, установах Музиківської сільської ради

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в комунальному закладі, підприємстві, установі (далі – уповноважена особа) визначається наказом директора (завідувача) комунального закладу, підприємства (у разі відсутності такого Наказу - уповноваженою особою вважати керівника закладу).
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».
3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства. Уповноважена особа у своїй діяльності підзвітна директору (завідувачу) комунального підприємства (закладу).
4. В комунальному закладі, підприємстві основними завданнями уповноваженої особи є:
  - 1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
  - 2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
  - 3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;
  - 4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
  - 5) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
  - 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.
5. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:
  - 1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
  - 2) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту

інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризику, вносить сільському голові пропозиції щодо усунення таких ризиків;

3) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інформує в установленому порядку про такі факти керівника, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

4) веде облік працівників установи, в якій працює, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

5) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності осіб до вчинення корупційних правопорушень;

7) повідомляє у письмовій формі керівнику підприємства, сільському голові, Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

**6.** Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

**7.** Уповноважена особа має право:

1) отримувати від працівників підприємства, установи, організації, структурних підрозділів сільської ради інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також, в установленому законом порядку, інформацію з обмеженим доступом;

2) отримувати від працівників підприємства, установи, організації, сільської ради усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед керівником питання щодо надсилання запитів до державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

**8.** Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства. Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і території підприємств, установ сільської ради, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

**9.** Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно - розпорядчих документів, що видаються керівником підприємства та/або сільською радою, її виконавчим комітетом, сільським головою, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту сільської ради в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

**10.** Керівник підприємства, закладу, установи сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.