



МУЗИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

від 26 листопада 2020 року

№89

*Про затвердження Порядку ведення
обліку дітей дошкільного, шкільного
віку та учнів на території
Музиківської ОТГ*

Керуючись ст. 53 Конституції України, ст.66 Закону України «Про освіту», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» (зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 806), з метою забезпечення здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти та підготовки дітей до навчання в школі, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Музиківської сільської ради (додаток 1).
2. Відділу освіти та гуманітарного розвитку Музиківської сільської ради забезпечити виконання розділу 1 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.
3. Покласти на начальника відділу освіти та гуманітарного розвитку Музиківської сільської ради Сальнікову Ю.В. обов'язки відповідальної особи за ведення та оновлення реєстру обліку дітей Музиківської ОТГ.
4. Керівникам закладів освіти забезпечити виконання вимог, викладених у розділі 2 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.
5. Провідному спеціалісту з питань військовослужбового обліку та реєстрації місця проживання Карп Н.В. надавати інформацію відділу освіти та гуманітарного розвитку про новозареєстрованих та знятих з реєстрації місця проживання дітей від народження до вісімнадцяти років Музиківської ОТГ.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу освіти та гуманітарного розвитку Сальнікову Ю.В.

Сільський голова

С.Н. ЛЕЙБЗОН

ПОРЯДОК
ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів
на території Музиківської ОТГ

Вступ

Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Музиківської сільської ради (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших чинних нормативно-правових документів.

У цьому Порядку визначені функції органів місцевого самоврядування, закладів освіти, установ та організацій Музиківської сільської ради з метою забезпечення здобуття дітьми дошкільного, шкільного віку та учнями дошкільної, загальної середньої освіти.

Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

заклад освіти – заклад, що забезпечує здобуття дошкільної, загальної середньої освіти;

діти дошкільного віку – особи віком від 3 до 6(7) років;

діти шкільного віку – особи віком від 6(7) до 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у навчальному закладі.

1. Організація ведення обліку дітей дошкільного,
шкільного віку та учнів на території Музиківської ОТГ

1. Облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів ведеться в межах Музиківської об'єднаної територіальної громади.

2. Музиківська сільська рада закріплює територію обслуговування закладами освіти громади. Призначає посадових осіб, які відповідають за постійне оновлення реєстру.

3. Відділ освіти та гуманітарного розвитку Музиківської сільської ради:
3.1. Організовує ведення обліку дітей (далі – реєстр) від народження до досягнення ними вісімнадцятирічного віку, дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають в межах населених пунктів Музиківської сільської ради, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік окремо).

3.2. Здійснює контроль за ведення обліку вихованців та учнів в навчальних закладах Музиківської ОТГ.

4. Відповідальна особа, що здійснює оновлення реєстру:

4.1. Вносить до реєстру персональні дані дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (далі – дані): прізвище, ім'я та по батькові, дату народження, місце проживання та навчання (навчальний заклад, форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами).

4.2. Видаляє дані дитини з реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття освіти в Україні).

4.3. Отримує, з метою оновлення реєстру, дані від місцевої служби у справах дітей, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, інших адміністративно-територіальних одиниць та навчальних закладів.

4.4. Використовує для створення та оновлення реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

4.5. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку, звіряє їх з даними реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення; дані можуть також бути внесені до реєстру відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини дошкільного, шкільного віку та учнів чи інших законних представників або її сканованої копії.

4.6. Складає і подає на підставі даних реєстру статистичний звіт про кількість дітей дошкільного, шкільного віку та учнів за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

4.7. У випадку, коли місце навчання (навчальний заклад) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня виявлення відповідного факту надає наявні в реєстрі її дані Національній поліції та службі у справах дітей для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

4.8. Залучення працівників закладів загальної середньої освіти до організації та ведення обліку дітей шкільного віку Музиківської ОТГ забороняється.

2. Організація ведення обліку вихованців і учнів у закладах освіти

1. Облік вихованців і учнів ведуть заклади дошкільної, загальної середньої освіти (далі – заклади освіти), які подають щороку, не пізніше 15 вересня, відділу освіти та гуманітарного розвитку дані всіх вихованців, учнів, які до нього зараховані.

2. Заклади освіти:

2.1. У разі переведення учня до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку заклад освіти, з якого переводиться або відраховується учень до іншої адміністративно-територіальної одиниці, подає не пізніше 15 числа наступного місяця відділу освіти та гуманітарного розвитку Музиківської сільської ради дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (заклад освіти).

2.2. Під час переведення учня до іншого закладу освіти до навчального закладу, з якого він переводиться, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);
- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

2.3. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);
- копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

2.4. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць, їх дані відділу освіти та гуманітарного розвитку Музиківської

сільської ради та уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташований заклад освіти, у якому учень здобував освіти.

2.5. Невідкладно надають Білозерському відділенню поліції Херсонського відділу поліції ГУ НП України в Херсонській області та службі у справах дітей дані учнів, які не досягли повноліття і відсутні у закладі освіти протягом 10 днів поспіль з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до чинного законодавства України, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття освіти.

2.6. Забезпечують зберігання в особовій справі учня протягом поточного навчального року відповідних медичних довідок закладу охорони здоров'я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників, що підтверджують причини відсутності учня у закладі освіти.

3. Заклади освіти ведуть відповідну документацію з обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів по закладу, передбачену чинним законодавством України.

3. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Музиківської ОТГ

3.1. Контроль за виконанням освітніми закладами Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів по закладам, їх переведення, відрахування чи зарахування, відвідування ними навчальних занять здійснює відділ освіти та гуманітарного розвитку Музиківської сільської ради.

Сільський голова

С.Н. ЛЕЙБЗОН