

Зареєстровано

Затверджено

Рішенням XXXXVI сесії  
Музиківської сільської ради  
від «23» *травня* 2009р.

С.Н. Лейбзон

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 24. IV. 2009

Номер запису 14821050003000419

Державний реєстр



## СТАТУТ МУЗИКІВСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА (НОВА РЕДАКЦІЯ)

### ЗМІТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Основною метою діяльності Підприємства є здійснення підприємницької діяльності, направленої на одержання прибутку, забезпечення соціально-економічного розвитку громади.
- 2.2. Предметом діяльності є:
  - організувати надання послуг мережі артезіанських свердловин і подачі води на дачні ділянки;
  - робота по благоустрою, визначенню населених пунктів;
  - обслуговування робіт по зборі та вивезу побутових сміття;
  - розробка технічної документації, надання свідчень побутових відвідувачів по наданню обслуговування;
  - надання побутових послуг населенню.

Музиківка  
2009

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Музиківське комунальне підприємство у подальшому – **Підприємство** засноване рішенням сесії Музиківської ради Білозерського району Херсонської області.

1.2. Засновником і власником Підприємства є Музиківська сільська рада ( в подальшому Засновник). Виконком являється органом, уповноважений власником, для керівництва Підприємством.

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується даним Статутом, рішеннями власника та уповноваженого ним органу, а також Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України та іншим чинним законодавством України.

1.4. Повна назва: Музиківське комунальне підприємство.

Скорочена назва : Музиківське КП.

1.5 Підприємство є юридичною особою відповідно до чинного законодавства України, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, печатку, штамп та інші реквізити юридичної особи.

Підприємство набуває статусу юридичної особи з дня державної реєстрації.

1.6. Як юридична особа Підприємство має право:

- самостійно вести комерційну та господарську діяльність;
- від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, вступати у зобов'язання;
- наймати працівників та звільняти їх;
- бути засновником обслуговуючих кооперативів;
- встановлювати за погодженням із Засновником ціни і тарифи на товари та послуги у порядку визначеному чинним законодавством України;
- купувати, брати та надавати в оренду об'єкти виробничого призначення;
- користуватися в установленому порядку кредитами;
- виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді.

1.7. Підприємство має печатку та штамп із своєю назвою; товарні, фірмовий знаки та інші реквізити необхідні для здійснення своєї діяльності.

Підприємство самостійно обирає банк для здійснення своїх фінансово-розрахункових операцій.

1.8. Підприємство відповідає по своїх зобов'язаннях власним майном, на яке, згідно чинному законодавству України може бути звернено стягнення. Держава не відповідає по зобов'язаннях Підприємства.

Музиківська сільська рада не несе відповідальності по зобов'язаннях Підприємства.

Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Музиківській сільській раді.

1.9. Підприємство здійснює у встановленому порядку оперативний, бухгалтерський облік та веде статистичну звітність своєї фінансово-господарської діяльності і несе відповідальність за їх достовірність.

1.10. Підприємство створюється на невизначений строк.

1.11. Юридична адреса Підприємства:

Херсонська область, Білозерський район, село Музиківка, вул. 40 років Перемоги, буд.33.

## 2.МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є здійснення підприємницької діяльності, направленої на одержання прибутків, задоволення соціально-економічного розвитку громади.

2.2 Предметом діяльності є:

- експлуатація водопровідних мереж, артезіанських свердловин і подача води для споживача;
- робота по благоустрою, озелененню населених пунктів;
- здійснення робіт по збору та вивозу побутового сміття;
- розробка технічної документації полігону твердих побутових відходів та його обслуговування;
- надання побутових послуг населенню;

- торгово - посередницька діяльність, у тому числі: роздрібна, комісійна, посылкова та оптова торгівля;
  - надання послуг населенню по обробітку земельних ділянок та збиранню зернових культур;
  - транспортні послуги, перевезення вантажів;
  - вирощування сільськогосподарської продукції, її переробка та реалізація;
- Підприємство одержує в установленому порядку дозволи (ліцензії на види діяльності, які у відповідності з Законом ліцензуються).
- забезпечення належної експлуатації об'єктів благоустрою, зеленого господарства, що належать до комунальної власності територіальної громади;
  - виготовлення власними силами будівельних матеріалів для потреб Підприємства, виготовлення і реалізація ритуальних атрибутів;
  - здійснення захисту зелених насаджень, населених пунктів від хвороб та шкідливих умов, прибирання територій скверів, парків, бульварів за укладеними договорами;
  - обслуговування фонтанів і поливочних водопроводів, вирощування сільськогосподарських культур у системі культурообігу в розсадниках і квітниках;
  - експлуатація, проведення поточних і капітальних ремонтів, реконструкція та модернізація об'єктів благоустрою;
  - створення відповідно до чинного законодавства необхідних для господарської діяльності виробничих майданчиків та інших підрозділів у населених пунктах громади;
  - здійснення заходів щодо економії і раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів на власних об'єктах;
  - аналіз надходження коштів від абонентів за укладеними договорами та асигнувань від місцевих бюджетів;

***Поряд із основними видами діяльності Підприємство має право здійснювати:***

- будівельні, ремонтно-будівельні, кошторисні, проектні роботи для потреб населення та підприємств;
- будівництво як самостійно, так і за пайовою участю, виробничих, житлових, соціально-побутових, торговельних та інших об'єктів;
- виготовлення як самостійно, так і за участю інших підприємств будівельних матеріалів, деталей і конструкцій, товарів народного споживання і продукції виробничо-технічного призначення;
- проведення, розробку і впровадження проектних, проектно-вишукувальних робіт як у виробничій, так і в соціально-побутовій сферах;
- автотранспортні та посередницькі послуги, пов'язані з доставкою матеріалів та товарів;
- надання транспортних послуг населенню;
- організацію складського господарства;
- з дозволу Засновника - передачу в найом (оренду) майна, яке закріплено за Підприємством;
- продаж, передачу в найом (оренду) житлових приміщень (квартир) та інших будівель як своїм працівникам, так і іншим особам з дозволу Органу управління;

### **3. МАЙНО ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відбивається на самостійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства утворюється за рахунок:

- внесків Засновника до Статутного фонду;
- доходів отриманих від реалізації товарів (робіт, послуг);
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

3.3. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплене за ним на праві господарського відання.

3.4. На Підприємстві створюються фонди:

- фонд оплати праці;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд соціального розвитку;
- фінансовий резерв;

3.5. Підприємство може створювати інші фонди, види, розмір, порядок, формування використання яких визначається рішенням Засновника.

3.6 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві господарського відання майном згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, відповідної територіальної громади та Органу управління Підприємством.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ, ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від його діяльності після оплати податків у бюджет, внесення інших обов'язкових платежів у відповідності з чинним Законодавством України та покриття матеріальних та прирівняних до них витрат.

4.2. Прибуток Підприємства направляється за погодженням із Засновником на формування фондів Підприємства та преміювання членів колективу.

4.3. Збитки, які можуть мати місце під час діяльності Підприємства покриваються за рахунок Резервного фонду.

4.4 Підприємство в межах річних та перспективних планів фінансово-господарської діяльності, які затверджуються Органом управління, планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА**

5.1. Засновник Підприємства, поряд із своїми правами, які обумовлені в інших статтях цього Статусу, має право:

- брати участь в управлінні справами Підприємства;
- рішенням Засновника призначати та звільняти директора Підприємства;
- одержувати інформацію, яка стосується діяльності Підприємства, його прибутків та збитків;
- у першочерговому порядку користуватися послугами, які надає Підприємство;
- звернутися до суду чи господарського суду у випадку порушення його прав як Засновника;
- ліквідувати чи реорганізувати Підприємство.

5.2. Засновник Підприємства поряд із своїми обов'язками, які обумовлені в інших статтях цього Статуту, зобов'язаний:

- дотримуватись положень цього Статуту;
- виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання по відношенню до Підприємства;
- надання Підприємству допомогу у здійсненні ним своєї діяльності.

#### **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

6.1 Загальне управління діяльністю Підприємства здійснюється безпосередньо Засновником.

6.1.1. До компетенції Засновника належить:

- внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства;

- прийняття рішень про зміну розміру Статутного фонду;
- визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- затвердження річних результатів діяльності Підприємства;
- прийняття рішень про надання дозволу Підприємству на одержання кредитів;
- призначення та звільнення директора Підприємства;
- погодження кандидатури головного бухгалтера Підприємства;
- винесення рішень про притягнення до дисциплінарної та майнової відповідальності директора Підприємства;
- вирішення питань про припинення діяльності Підприємства, створення ліквідаційної комісії, призначення та відкликання її членів та затвердження ліквідаційного балансу;
- надає згоду на реалізацію майна Підприємства.

6.1.2. Рішення Засновника, прийняті в межах його компетенції, є обов'язковими для виконання органами управління Підприємства, його працівниками.

Рішення Засновника оформляється в письмовій формі і засвідчується його підписом.

6.2. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснюється директором Підприємства, який призначається і звільняється з посади рішенням Виконавчого комітету Музиківської сільської ради.

6.2.1. На директора Підприємства покладається виконання таких повноважень:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- здійснення поточного (оперативного) управління Підприємством, організація його комерційно-господарської, соціальної та іншої діяльності, забезпечення виконання завдань Підприємства, що передбачені Статутом;
- матеріально-технічне забезпечення Підприємства;
- відповідно до законодавства та колективного договору встановлює режим роботи та відпочинку працівників, щорічні додаткові відпустки за рахунок прибутку, що залишається після сплати Підприємством податків і внесення обов'язкових платежів до бюджету, а також залучає до роботи на договірних умовах працівників інших підприємств та установ;
- реалізація (збут) продукції, робіт і послуг підприємства;
- юридичне, економічне, бухгалтерське і інформаційне забезпечення діяльності Підприємства.

6.2.2. Директор у межах, встановлених рішенням Засновника та керуючись чинним законодавством України та Статутом Підприємства має право:

- видавати розпорядження та давати вказівки, обов'язкові до виконання для працівників Підприємства;
- здійснювати всі операції в банках та їх відділеннях, конторах та інших кредитних установах від імені Підприємства;
- підписувати чеки, платіжні доручення, акцептувати доручення, рахунки та інші банківські документи;
- укладання договорів, угод, видавати доручення;
- затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород лише після узгодження із Засновником;
- представляти Підприємство у всіх державних установах і організаціях, приватних підприємствах та судах;
- призначати та звільняти працівників;
- директор вчиняє самостійно будь-які інші дії по забезпеченню діяльності Підприємства, якщо вони не віднесені до компетенції Органу управління.

## 7. ПРАВО ПІДПISУ І ПРЕДСТАВЛЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

7.1 Підприємство у відносинах з іншими юридичними особами представляє директор. Інші працівники можуть представляти підприємство у відносинах з третіми особами лише

на підставі відповідних письмових доручень директора, виданих у межах його компетенції.

7.2. Підпис організаційно-розпорядних документів Підприємства здійснюється директором.

7.3 Підписи фінансових документів Підприємства здійснюється директором, а також головним бухгалтером Підприємства.

## 8. ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

8.1. Підприємство самостійно обирає шляхи досягнення своєї мети, планує і здійснює свою діяльність.

8.2. Плани (виробничі програми) розробляються директором Підприємства і затверджуються Засновником.

8.3. Соціальні і трудові гарантії працівникам Підприємства визначаються чинним законодавством України.

8.4. Працівники Підприємства підлягають обов'язковому соціальному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку передбаченому чинним законодавством.

8.5. Трудові доходи працівників Підприємства визначаються їх трудовим внеском і максимальним розміром не обмежуються, проте не можуть бути меншим мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством України.

## 9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство веде податковий, бухгалтерський, аналітичний та оперативний облік результатів своєї господарської діяльності та забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

9.2. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

9.3. Підприємство звітує перед Органом управління про результати господарської діяльності за встановленими формами статистичної звітності.

## 10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЙОГО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться Засновником та підлягають подальшій державній реєстрації.

10.2. Припинення діяльності Підприємства в формі реорганізації або ліквідації.

10.2.1. Реорганізація Підприємства проводиться за рішенням Засновника та в порядку, визначеному Засновником.

10.2.2. Підприємство може бути ліквідовано:

- за рішенням Засновника;

- на підставі рішення суду або господарського суду на умовах, передбачених чинним законодавством України.

10.3. Припинення справ Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається цими органами або за їх рішенням.

10.4. Ліквідаційна комісія у встановленому Законом порядку публікує інформацію про ліквідацію Підприємства, оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів по оплаті боргів Підприємства.

10.5. За результатами своєї діяльності ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, що призначає ліквідаційну комісію.

Ліквідація підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення про це запису до державного реєстру.

10.6. Ліквідаційна комісія не пізніше, ніж за два місяці до ліквідації Підприємства публікує повідомлення про це у пресі.

10.7. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за шкоду, заподіяну Підприємству, його Засновнику, а також третім особам у відповідності до чинного законодавства.

10.8. У разі ліквідації Підприємства його майно та кошти після задоволення вимог кредиторів та членів трудового колективу повертаються Засновнику.

Сільський голова



С.Н. Лейбзон

...НОГО ПІДПРИЄМСТВА



